

**Regulamin uczestnika zajęć**  
**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy**  
**oraz filii:**  
**Klubu Kultury Gocław,**  
**Klubu Kultury Seniora,**  
**Doświadczalnej Pracowni Litografii im. Pablo Picassa.**

Centrum Promocji Kultury wraz z filiami w ramach swojej statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do mieszkańców Warszawy, w szczególności do mieszkańców dzielnicy Praga-Południe. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy Regulamin wraz z Załącznikiem Nr 1 - Kartą uczestnika zajęć, Załącznikiem Nr 2 - Cennikiem zajęć Centrum Promocji Kultury, Załącznikiem Nr 3 - Cennikiem zajęć Klubu Kultury Gocław, Załącznikiem Nr 4 - Cennikiem zajęć Klubu Kultury Seniora, Załącznikiem Nr 5 - Cennikiem zajęć Doświadczalnej Pracowni Litografii im. Pablo Picassa. Regulamin nie dotyczy zajęć organizowanych przez podmioty podnajmujące przestrzeń Centrum Promocji Kultury oraz filii.

### **I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej**

1. Informacje o prowadzonych zajęciach przez *Centrum* wraz z *filiami* dostępna jest do publicznej wiadomości:

- informacje o zajęciach organizowanych przez Centrum Promocji Kultury oraz Doświadczalnej Pracowni Litografii im. Pablo Picassa są dostępne na stronie: **www.cpk.art.pl**, a także udzielane telefonicznie przez sekretariat i dział programowy *Centrum*,

- informacje o zajęciach organizowanych przez Klub Kultury Gocław są dostępne na stronie: **www.klubgoclaw.pl**, a także udzielane telefonicznie przez biuro *KKG*,

- informacje o zajęciach organizowanych przez Klub Kultury Seniora są dostępne na stronie: **www.kkseniora.art.pl**, a także udzielane telefonicznie przez biuro *KKS*.

2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych, liczebność poszczególnych grup zajęciowych określa instruktor prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem *Centrum*/ Kierownikiem *fili*.

3. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych oddzielnie przez *Centrum* i *filię*, do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup i w oparciu o wypełnione Karty uczestnika zajęć.

4. Informacja o terminach i formie zapisów podana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych *Centrum* i *fili*.

5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zainteresowana osoba może zostać umieszczona na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej zainteresowana osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu sezonu warsztatowego 2017/2018 w kolejności miejsca zajmowanego na liście rezerwowej.

6. Zapisy na zajęcia dokonywane są w miejscu realizacji zajęć, tj.:

- w **Centrum Promocji Kultury przy ul. Podskarbińskiej 2**,

- w **Klubie Kultury Gocław przy ul. Gen. R. Abrahama 10**,

- w **Klubie Kultury Seniora przy ul. M. Pawlikowskiego 2**.

Wyjątek stanowi Doświadczalna Pracownia Litografii im. Pablo Picassa. Zapisy na zajęcia odbywające się w Pracowni dokonywane są w Centrum Promocji Kultury.

### **II. Warunki przyjęcia, uczestnictwa oraz rezygnacji z zajęć**

1. Regulamin obowiązuje uczestników wszystkich zajęć organizowanych przez *Centrum* wraz z *filiami*.

2. Koniecznym warunkiem przyjęcia na zajęcia jest zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i cennikiem uczestnika zajęć, następnie zaś czytelne wypełnienie **Karty uczestnika zajęć** (stanowiącej Załącznik Nr

- 1 do niniejszego Regulaminu) dostępnej na stronie [www.cpk.art.pl](http://www.cpk.art.pl), [www.klubgoclaw.pl](http://www.klubgoclaw.pl) i [www.kkseniora.art.pl](http://www.kkseniora.art.pl) w zakładce „Zajęcia” i dostarczenie jej osobiście na adres właściwy miejsca zajęć zgodnie z Par. I. pkt. 6.
3. Wypełnienie Karty uczestnika zajęć nie jest jednoznaczne z przyjęciem na wybrane zajęcia.
4. Opiekun wyrażający zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć jest zobowiązany do wypełnienia stosownego oświadczenia zawartego w treści Karty uczestnika zajęć.
5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić **drogą pisemną** na główny adres e-mailowy lub w sekretariacie Centrum lub filii- miejscu realizacji określonych zajęć.
6. Zgłoszona pisemnie rezygnacja jest podstawą do właściwego obliczenia należności za zajęcia. W przypadku nie zgłoszenia informacji o rezygnacji z zajęć, płatność za zajęcia obowiązuje każdego uczestnika do dnia wpłynięcia pisma.

### III. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia

1. Zajęcia prowadzone w *Centrum* i *filiach* są odpłatne.
2. Opłaty za poszczególne warsztaty są wyszczególnione w **cennikach opłat za zajęcia prowadzone w sezonie 2017/2018**, które stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu: Centrum Promocji Kultury - Załącznik Nr 2, Klub Kultury Goclaw - Załącznik Nr 3, Klub Kultury Seniora - Załącznik Nr 4.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na zajęcia, należnej wpłaty należy dokonać najpóźniej dzień przed zajęciami: **przelewem na konto bankowe Centrum - nr 88 2490 0005 0000 4530 4375 2288** (Alior Bank S.A.), w kasie *Centrum* i w **przypadku opłat za zajęcia oferowane przez filie - w kasie danego Klubu**.
4. Przelew na konto *Centrum* należy opisać według następującego schematu: **skrót nazwy placówki (CPK lub KKS lub KKG), imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć (np. malarstwo), nazwisko instruktora, miesiąc/miesiące, których dotyczy wpłata (np. 10-12.2017), numer Karty Warszawianka, Karty Młodego Warszawianka lub Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny upoważniającej do zniżki**.
5. Dowodem opłaty jest KP wydane przez kasę *Centrum* lub *filię* lub potwierdzenie przelewu.
6. Dowód opłaty należy okazać instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć.
7. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (*KC z dnia 23.04.1964 Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz.93, art. 15*).
8. **Odpłatność za zajęcia grupowe** jest stała, dokonywana z góry za miesiąc/ kurs zajęć. **Pojedyncze nieobecności nie upoważniają do zniżek w opłatach.**
9. **Opłata za lekcje indywidualne** uzależniona jest od liczby lekcji odbytych w danych miesiącu.
10. **Przerwy związane ze świętami, przerwą szkolną w nauce, chorobą nie zwalniają z pełnej odpłatności za zajęcia.**
11. W przypadku stwierdzenia braku wpłat za zajęcia lub nieprzestrzegania Regulaminu *Centrum* ma prawo do skreślenia uczestnika z listy zajęć bez uprzedniego powiadomienia.
12. *Centrum* może odstąpić od pobierania lub obniżyć opłatę na wniosek uczestnika lub opiekuna z powodu nieobecności wynikającej z choroby, trwającej co najmniej trzy zajęcia pod rząd. W takim przypadku uczestnik lub opiekun uczestnika kieruje do Dyrektora Centrum pisemny wniosek wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym chorobę np. zaświadczeniem za szpitala, zwolnieniem lekarskim, skierowaniem do sanatorium.
13. Nieobecności na zajęciach należy zgłosić pracownikowi biura *Centrum* lub *filię*.
14. W przypadku odwołania zajęć przez *Centrum* lub *filię* zajęcia są odpracowane w terminie uzgodnionym z uczestnikami. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu, nadpłata za nieodpracowane zajęcia zostaje wyrównana w kolejnym miesiącu.
15. **W przypadku lekcji indywidualnych planowaną nieobecność należy zgłosić instruktorowi najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia.** Wówczas uczestnik nie wnosi opłaty za określoną lekcję. Jeśli opłata została dokonana, zostanie ona wyrównana w następnym miesiącu.
16. W przypadku zajęć indywidualnych **powiadomienie o nieobecności w dniu lekcji wiąże się z koniecznością dokonania opłaty za nieodbyłą lekcję w wysokości 100% jej opłaty cennikowej.**
17. W wyjątkowych okolicznościach (np. choroba instruktora, awarie techniczne) *Centrum* zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć.

18. W przypadku, gdy uczestnik zajęć chciałby otrzymać fakturę VAT za opłacone zajęcia powinien:
- przy dokonywaniu opłat w formie przelewu umieścić tę informację w tytule przelewu,
  - przy dokonywaniu opłat w kasie CPK, przekazać tę informację kasjerowi **przed** dokonaniem płatności.

#### IV. Zniżki

1. Uczestnik zajęć będący w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić do Dyrektora Centrum z pisemnym udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie z opłat za zajęcia.
  2. Wniosek należy zgłosić drogą pisemną na główny adres e-mailowy lub w sekretariacie Centrum lub filii.
  3. Wniosek o zwolnienie z opłat należy złożyć przed dołączeniem do grupy zajęciowej.
  4. Decyzja o zwolnieniu z opłat nie działa wstecz.
  5. W przypadku udziału uczestnika, w więcej niż w jednym rodzaju zajęć, *Centrum* przewiduje częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, w przypadku zaistnienia wyjątkowych okoliczności (np. bardzo trudna sytuacja materialna). W takim wypadku, należy skierować pisemny wniosek do Dyrektora *Centrum*, z uzasadnieniem w/w sytuacji losowej. Na podstawie przekazanej dokumentacji, Dyrektor *Centrum* podejmuje ostateczną decyzję.
  6. *Centrum* wraz z *filiami* honoruje Kartę Warszawiaka (KW), która upoważnia do rabatu w wymiarze 30% opłaty za zajęcia, Kartę Młodego Warszawiaka (KMW), która upoważnia do rabatu w wymiarze 50% opłaty za zajęcia, Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny (OKDR), która upoważnia do rabatu w wymiarze 30% opłaty za zajęcia oraz Kartę Praha, która upoważnia do rabatu w wymiarze 30% opłaty za zajęcia.
  7. Zniżkę za zajęcia w oparciu o Kartę Młodego Warszawiaka posiada osoba nieletnia. Warunkiem uzyskania zniżki jest posiadanie przez dziecko - uczestnika zajęć własnej, imiennej Karty Młodego Warszawiaka z wgranym aktualnym e-hologramem.
  8. Zniżkę za zajęcia w oparciu o Kartę Warszawiaka posiada dorosły uczestnik zajęć. Warunkiem uzyskania zniżki jest posiadanie przez uczestnika własnej, imiennej Karty Warszawiaka z wgranym aktualnym e-hologramem.
  9. Aby uzyskać zniżkę określoną w par. IV pkt. 7. i 8. należy podać, przy dokonywaniu pierwszej wpłaty, numer posiadanej karty w tytule przelewu bankowego lub w kasie Centrum lub filii - miejscu realizacji określonych zajęć.
  10. Prawo do zniżki za zajęcia w oparciu o Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny posiadają rodzice i dzieci pod warunkiem okazania posiadanej karty, przy dokonywaniu pierwszej wpłaty, w kasie Centrum lub filii - miejscu realizacji określonych zajęć.
  11. Prawo do zniżki za zajęcia w oparciu o Kartę Kina Praha przysługuje dorosłemu posiadaczowi karty - uczestnikowi zajęć pod warunkiem okazania własnej, imiennej karty, **przy dokonywaniu pierwszej wpłaty**, w kasie Centrum lub filii - miejscu realizacji określonych zajęć.
- 12. Wymienione zniżki nie sumują się i nie łączą się z innymi rabatami.**

#### V. Obowiązki uczestnika zajęć

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wnoszenie opłat, złożenie Karty uczestnika zajęć, szanowanie mienia *Centrum* oraz przestrzeganie norm społecznych, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów obowiązujących w *Centrum* i *filiach*.
2. *Centrum* zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy zajęć bez uprzedniego powiadomienia i bez zwrotu wpłat, uczestnika utrudniającego innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegającego przepisów porządkowych, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.
3. Niepełnoletni uczestnik przebywający na terenie *Centrum* pozostaje pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna do momentu osobistego przekazania go pod opiekę instruktora. W trakcie zajęć uczestnik pozostaje pod opieką instruktora i ma obowiązek stosować się do jego poleceń. Po zakończeniu warsztatów instruktor osobiście przekazuje dziecko opiekunowi, chyba że ten w Karcie uczestnika zajęć wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć.

4. Za bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć odpowiada instruktor.
5. Urządzenia elektryczne (w tym piec ceramiczny) obsługiwane są przez instruktora lub przez dorosłych uczestników zajęć wyłącznie za zgodą instruktora.
6. Uczestnik zajęć powinien korzystać z narzędzi, przyrządów i materiałów stanowiących wyposażenie sal zgodnie z ich przeznaczeniem i według wskazówek instruktora.
7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania czystości i porządku na stanowisku pracy w trakcie zajęć.
8. Prace wykonane podczas zajęć w pracowniach plastycznych i rękodzielniczych otrzymuje uczestnik.
9. W przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach *Centrum* lub *falii*, uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów zniszczeń we własnym zakresie i/lub przywrócenia pomieszczenia do stanu pierwotnego.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:
  - a) Systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
  - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) Zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i zasadami kultury osobistej.
  - d) Korzystania podczas zajęć z ubrania ochronnego, jeśli zajęcia tego wymagają oraz obuwia na zmianę.
  - e) Pozostawiania w szatni okryć wierzchnich, bagażu, toreb, parasolek, artykułów spożywczych i napojów.
  - f) Czytelnego podpisywania prac plastycznych wykonywanych na zajęciach.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy *Regulaminu organizacyjnego Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy*.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2017 roku, jednocześnie uchyla postanowienia Regulaminu dotychczas obowiązującego.