

Regulamin uczestnika zajęć
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
oraz filii:
Klubu Kultury Gocław,
Klubu Kultury Seniora.

Centrum Promocji Kultury wraz z filiami w ramach swojej statutowej działalności organizuje zajęcia adresowane do mieszkańców Warszawy, w szczególności do mieszkańców Dzielnicy Praga-Południe. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy Regulamin wraz z Załącznikiem Nr 1 - Kartą uczestnika zajęć, Załącznikiem Nr 2 - Cennikiem zajęć Centrum Promocji Kultury, Załącznikiem Nr 3 - Cennikiem zajęć Klubu Kultury Gocław, Załącznikiem Nr 4 - Cennikiem zajęć Klubu Kultury Seniora.

I. Zasady tworzenia grupy zajęciowej

1. Informacje o prowadzonych zajęciach przez *Centrum* wraz z *filiami* dostępna jest do publicznej wiadomości:
 - informacje o zajęciach organizowanych przez Centrum Promocji Kultury są dostępne na stronie: **www.cpk.art.pl**, a także udzielane telefonicznie przez sekretariat i dział programowy *Centrum*,
 - informacje o zajęciach organizowanych przez Klub Kultury Gocław są dostępne na stronie: **www.klubgoclaw.pl**, a także udzielane telefonicznie przez biuro *KKG*,
 - informacje o zajęciach organizowanych przez Klub Kultury Seniora są dostępne na stronie: **www.kkseniora.art.pl**, a także udzielane telefonicznie przez biuro *KKS*.
2. Zajęcia adresowane są do określonych grup wiekowych, liczebność poszczególnych grup zajęciowych określa instruktor prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem *Centrum*/ Kierownikiem *fili*.
3. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych oddzielnie przez *Centrum* i *filię*, do wyczerpania limitu przyjęć do poszczególnych grup i w oparciu o wypełnione Karty uczestnika zajęć.
4. Informacja o terminach i formie zapisów podana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych *Centrum* i *fili*.
5. W przypadku wyczerpania limitu miejsc zainteresowana osoba może zostać umieszczona na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej zainteresowana osoba może zostać przyjęta do grupy zajęciowej w ciągu sezonu warsztatowego 2016/2017 w kolejności miejsca zajmowanego na liście rezerwowej.
6. Zapisy na zajęcia dokonywane są w miejscu realizacji zajęć, tj.:
 - w **Centrum Promocji Kultury przy ul. Podskarbińskiej 2**,
 - w **Klubie Kultury Gocław przy ul. Gen. R. Abrahama 10**,
 - w **Klubie Kultury Seniora przy ul. M. Pawlikowskiego 2**.

II. Warunki przyjęcia, uczestnictwa oraz rezygnacji z zajęć

1. Regulamin obowiązuje uczestników wszystkich zajęć organizowanych przez *Centrum* wraz z *filiami*.
2. Koniecznym warunkiem przyjęcia na zajęcia jest zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem* i cennikiem uczestnika zajęć, następnie zaś czytelne wypełnienie **Karty uczestnika zajęć** (stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) dostępnej na stronie www.cpk.art.pl, www.klubgoclaw.pl i www.kkseniora.art.pl w zakładce „Zajęcia” i dostarczenie jej osobiście na adres właściwy miejsca zajęć zgodnie z Par. I. pkt. 6.
3. Wypełnienie Karty uczestnika zajęć nie jest jednoznaczne z przyjęciem na wybrane zajęcia.
4. Opiekun wyrażający zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć jest zobowiązany do wypełnienia stosownego oświadczenia zawartego w treści Karty uczestnika zajęć.

5. Rezygnację z zajęć należy zgłosić drogą pisemną na główny adres e-mailowy lub w sekretariacie Centrum lub filii.
6. Zgłoszona pisemnie rezygnacja jest podstawą do właściwego obliczenia należności za zajęcia. W przypadku nie zgłoszenia informacji o rezygnacji z zajęć, płatność za zajęcia obowiązuje każdego uczestnika do dnia wpłynięcia pisma.

III. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia

1. Zajęcia prowadzone w *Centrum* i *filiach* są odpłatne.
2. Opłaty za poszczególne warsztaty są wyszczególnione w **cennikach opłat za zajęcia prowadzone w sezonie 2016/2017**, które stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu: Centrum Promocji Kultury - Załącznik Nr 2, Klub Kultury Gościów - Załącznik Nr 3, Klub Kultury Seniora - Załącznik Nr 4.
3. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia na zajęcia, należy wpłacić należną kwotę najpóźniej dzień przed zajęciami: **przelewem na konto bankowe Centrum - nr 88 2490 0005 0000 4530 4375 2288 (Alior Bank S.A.)**, w kasie *Centrum* i w **przypadku opłat za zajęcia oferowane przez filie - w kasie danego Klubu**.
4. Przelew na konto *Centrum* należy opisać według następującego schematu: **skrót nazwy placówki (CPK lub KKS lub KKG), imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwa zajęć (np. malarstwo), nazwisko instruktora, miesiąc/miesiące, których dotyczy wpłata (np. 10-11.2015), numer Karty Warszawianki lub Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny upoważniającej do zniżki**.
5. Dowodem opłaty jest KP wydane przez kasę *Centrum* lub *filię* lub potwierdzenie przelewu.
6. Dowód opłaty należy okazać instruktorowi przed rozpoczęciem zajęć.
7. Opłaty za zajęcia mogą być wnoszone jedynie przez osoby powyżej 13 roku życia (*KC z dnia 23.04.1964 Dz.U. z 1964r., Nr 16, poz.93, art. 15*).
8. **Odpłatność za zajęcia grupowe jest stała, dokonywana z góry za miesiąc/ kurs zajęć. Pojedyncze nieobecności nie upoważniają do zniżek w opłatach.**
9. **Opłata za lekcje indywidualne** uzależniona jest od liczby lekcji odbytych w danych miesiącu.
10. **Przerwy związane ze świętami, przerwą szkolną w nauce, chorobą nie zwalniają z pełnej odpłatności za zajęcia.**
11. W przypadku stwierdzenia braku wpłat za zajęcia lub nieprzestrzegania Regulaminu *Centrum* ma prawo do skreślenia uczestnika z listy zajęć bez uprzedniego powiadomienia.
12. *Centrum* może odstąpić od pobierania lub obniżyć opłatę na wniosek uczestnika lub opiekuna z powodu trwającej co najmniej trzy nieobecności na jednych zajęciach uczestnika związanej z chorobą. W takim przypadku uczestnik kieruje do Dyrektora *Centrum* pisemny wniosek wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym zaistniałą sytuację.
13. Każdą nieobecność lub rezygnację z zajęć należy zgłosić pracownikowi biura *Centrum* lub *filię*.
14. W przypadku odwołania zajęć przez *Centrum* lub *filię* zajęcia są odpracowane w terminie uzgodnionym z uczestnikami. W przypadku braku możliwości uzgodnienia terminu, nadpłata za nieodpracowane zajęcia zostaje wyrównana w kolejnym miesiącu.
15. **W przypadku lekcji indywidualnych planowaną nieobecność należy zgłosić instruktorowi najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia.** Wówczas uczestnik nie wnosi opłaty za określoną lekcję. Jeśli opłata została dokonana, zostanie ona wyrównana w następnym miesiącu.
16. W przypadku zajęć indywidualnych **powiadomienie o nieobecności w dniu lekcji wiąże się z koniecznością dokonania opłaty za nieodbyłą lekcję w wysokości 100% jej opłaty cennikowej.**
17. W wyjątkowych okolicznościach (np. klęska żywiołowa) *Centrum* zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć bez zwrotu wpłat za zajęcia.

IV. Zniżki

1. Uczestnik zajęć będący w trudnej sytuacji materialnej może wystąpić do Dyrektora *Centrum* z pisemnym udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie z opłat za zajęcia.
2. Wniosek należy zgłosić drogą pisemną na główny adres e-mailowy lub w sekretariacie Centrum lub filii.
3. Wniosek o zwolnienie z opłat należy złożyć przed dołączeniem do grupy zajęciowej.
4. Decyzja o zwolnieniu z opłat nie działa wstecz.
5. Całkowite zwolnienie z opłat jest możliwe w przypadku jednego rodzaju zajęć.

6. *Centrum* wraz z *filiami* honoruje Kartę Warszawiaka (KW), która upoważnia do rabatu w wymiarze 30% opłaty za zajęcia, Kartę Młodego Warszawiaka (KMW), która upoważnia do rabatu w wymiarze 50% opłaty za zajęcia oraz Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny (OKDR), która upoważnia do rabatu w wymiarze 30% opłaty za zajęcia.

7. **Wymienione zniżki nie sumują się i nie łączą się z innymi rabatami.**

V. Obowiązki uczestnika zajęć

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu, terminowe wnoszenie opłat, złożenie Karty uczestnika zajęć, szanowanie mienia *Centrum* oraz przestrzeganie norm społecznych, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów obowiązujących w *Centrum* i *filiach*.

2. *Centrum* zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy zajęć bez uprzedniego powiadomienia i bez zwrotu wpłat, uczestnika utrudniającego innym korzystanie z zajęć i nieprzestrzegającego przepisów porządkowych, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia.

3. Niepełnoletni uczestnik przebywający na terenie *Centrum* pozostaje pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna do momentu osobistego przekazania go pod opiekę instruktora. W trakcie zajęć uczestnik pozostaje pod opieką instruktora i ma obowiązek stosować się do jego poleceń. Po zakończeniu warsztatów instruktor osobiście przekazuje dziecko opiekunowi, chyba że ten w Karcie uczestnika zajęć wyraził zgodę na samodzielny powrót dziecka z zajęć.

4. Za bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć odpowiada instruktor.

5. Urządzenia elektryczne (w tym piec ceramiczny) obsługiwane są przez instruktora lub przez dorosłych uczestników zajęć wyłącznie za zgodą instruktora.

6. Uczestnik zajęć powinien korzystać z narzędzi, przyrządów i materiałów stanowiących wyposażenie sal zgodnie z ich przeznaczeniem i według wskazówek instruktora.

7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania czystości i porządku na stanowisku pracy w trakcie zajęć.

8. Prace wykonane podczas zajęć w pracowniach plastycznych i rękodzielniczych otrzymuje uczestnik.

9. W przypadku spowodowania szkód w pomieszczeniach *Centrum* lub *fili*, uczestnik lub jego opiekun zobowiązany jest do pokrycia kosztów zniszczeń we własnym zakresie i/lub przywrócenia pomieszczenia do stanu pierwotnego.

10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do:

a) Systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach.

b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.

c) Zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i zasadami kultury osobistej.

d) Korzystania podczas zajęć z ubrania ochronnego, jeśli zajęcia tego wymagają oraz obuwia na zmianę.

e) Pozostawiania w szatni okryć wierzchnich, bagażu, toreb, parasolek, artykułów spożywczych i napojów.

f) Czytelnego podpisywania prac plastycznych wykonywanych na zajęciach.

11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy *Regulaminu organizacyjnego Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy*.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem roku, jednocześnie uchyla postanowienia Regulaminu dotychczas obowiązującego.