

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: dostawa aparatów telefonicznych IP CISCO dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

Tryb postępowania: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.*

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne postanowienia umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy 19 sztuk fabrycznie nowych aparatów telefonicznych IP CISCO:

- CP-7821-K9 w ilości 16 sztuk
- CP-7911G w ilości 2 sztuk
- CP-7861-K9 w ilości 1 sztuk

Wraz z udzieleniem gwarancji producenta – minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

Dostawa realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Szczegółowy opis parametrów:

- A. *Telefon IP typ CP-7821-K9 (16 sztuk z możliwością zwiększenia zamówienia o 2 sztuki – patrz opis pkt II niniejszego zaproszenia)*
1. Telefon powinien być urządzeniem wyposażonym w przełącznik sieciowy 10/100/BASE-T umożliwiający podłączenie na jednym połączeniu kablowym zarówno telefonu jak i komputera PC.
 2. Port przełącznika telefonu w kierunku przełącznika sieciowego powinien wspierać trunking 802.1Q.
 3. Telefon powinien mieć możliwość zasilania z sieci komputerowej (802.3af) oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy.

4. Telefon powinien mieć możliwość zdefiniowania minimum 2 linii telefonicznych.
5. Telefon powinien posiadać min monochromatyczny graficzny wyświetlacz o rozdzielczości nie mniejszej niż 396x162 pixeli.
6. Powinien umożliwiać prowadzenie rozmów bez korzystania ze słuchawki.
7. Powinien wspierać protokół SIP, SRTP.
8. Powinien obsługiwać co najmniej kodeki G.722, G.729ab, G.711u, G.711a, i LBC.
9. Menu telefonu musi być zrealizowane w języku polskim.
10. Urządzenie powinno zostać dostarczone z odpowiednimi licencjami umożliwiającymi na użytkowanie w posiadanym systemie komunikacyjnym CISCO.

B. Telefon IP typ CP-7911G (2 sztuki)

1. Telefon powinien być urządzeniem wyposażonym w przełącznik sieciowy 10/100/BASE-T umożliwiający połączenie na jednym połączeniu kablowym zarówno telefonu jak i komputera PC.
2. Port przełącznika telefonu w kierunku przełącznika sieciowego powinien wspierać trunking 802.1Q.
3. Telefon powinien mieć możliwość zasilania z sieci komputerowej (802.3af) oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy.
4. Telefon powinien posiadać min monochromatyczny graficzny wyświetlacz o rozdzielczości nie mniejszej niż 192x64 pixeli.
5. Powinien umożliwiać prowadzenie rozmów bez korzystania ze słuchawki.
6. Powinien wspierać protokół SIP, SRTP.
7. Powinien obsługiwać co najmniej kodeki G.729a, G.711, G.711a.
8. Menu telefonu musi być zrealizowane w języku polskim.
9. Urządzenie powinno zostać dostarczone z odpowiednimi licencjami umożliwiającymi na użytkowanie w posiadanym systemie komunikacyjnym CISCO.

C. Telefon IP typ CP-7861-K9 (1 sztuka)

1. Telefon powinien być urządzeniem wyposażonym w przełącznik sieciowy 10/100/BASE-T umożliwiający połączenie na jednym połączeniu kablowym zarówno telefonu jak i komputera PC.
2. Port przełącznika telefonu w kierunku przełącznika sieciowego powinien wspierać trunking 802.1Q.
3. Telefon powinien mieć możliwość zasilania z sieci komputerowej (802.3af) oraz z wykorzystaniem lokalnych zasilaczy.
4. Telefon powinien mieć możliwość zdefiniowania minimum 16 linii telefonicznych.
5. Telefon powinien posiadać min monochromatyczny graficzny wyświetlacz o rozdzielczości nie mniejszej niż 396x162 pixeli.
6. Powinien umożliwiać prowadzenie rozmów bez korzystania ze słuchawki.
7. Powinien wspierać protokół SIP, SRTP.
8. Powinien obsługiwać co najmniej kodeki G.729a, G.729B, G.711, G.711a, G.722, iLBC.
9. Menu telefonu musi być zrealizowane w języku polskim.
10. Urządzenie powinno zostać dostarczone z odpowiednimi licencjami umożliwiającymi na użytkowanie w posiadanym systemie komunikacyjnym CISCO.

II. Zamówienia dodatkowe:

Zamawiający zastrzega możliwość zakupu dodatkowo aparatów telefonicznych wskazanych w punkcie IA niniejszego zaproszenia, w ilości nie większej niż 2 sztuki, a Wykonawca (dostawca) jest zobowiązany zapewnić cenę jednostkową podaną w ofercie. Zwiększenie ilości o wskazane 2 sztuki nie są zobowiązujące dla Zamawiającego.

III. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy (siedziba) – 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 2

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

21 dni od chwili podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Wykonawca będzie dokonywał dostawy, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dostawę do wskazanego miejsca przez Zamawiającego transportem środkami i na koszt Wykonawcy (dostawcy).

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,

2. wypełniony formularz cenowy, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Piotr Gałązka Kierownik Organizacyjno-Administracyjny – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Michał Borowski Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych – tel. 22 277 08 26.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym na podstawie wypełnionego formularza cenowego. Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **dostawa aparatów telefonicznych - OFERTA**.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie – w sekretariacie lok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.12.2015 r. do godz. 13⁰⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **28.12.2015 r. do godz. 13⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2015 r. o godz. 13¹⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, lok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedynego kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do zaproszenia

Warszawa, 16.12.2015 r.