

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m. st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Przedmiot zamówienia: dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego All in One wraz z systemem operacyjnym oraz oprogramowania Corel Draw dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro.

Załączniki do zaproszenia:

- 1. Formularz ofertowy.*
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
- 3. Projekt umowy*
- 4. Specyfikacja*

I. Oferty częściowe i wariantowe

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każda z części postępowania będzie traktowana przy wyborze Oferenta oddzielnie. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa łącznie 30 sztuk fabrycznie nowych komputerów All in One wraz z systemem operacyjnym (część I specyfikacji) oraz 3 sztuk oprogramowania Corel Draw (część II specyfikacji) dla Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
- Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zostały zawarte w załączonej do zaproszenia specyfikacji stanowiącej załącznik nr 4.
- Oferent winien dołączyć do oferty specyfikację proponowanego sprzętu z wszystkimi zagwarantowanymi parametrami oraz typem i modelem sprzętu.
- Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie.
- Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows oraz serwerem pocztowym.

III. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia winna nastąpić do 21 dni od podpisania umowy na dostawę.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a/ Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny dostawy przez cały okres obowiązywania umowy.
- b/ Wykonawca dokona dostawy sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając własny transport.

3. Oceny spełnienia warunków ujętych w dziale IV punkt 1 Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
- 3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
- 4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wszelkie niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-3 należy przedstawić w formie oryginału, dokument wymieniony w punkcie 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

W celu wykazania większej wiarygodności Oferenta, Oferent może załączyć do oferty inne dokumenty, referencje świadczące o wykonywaniu usług, będących przedmiotem zamówienia, na rzecz innych podmiotów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dokumenty takie jak: oferta, oświadczenia, wypełniony formularz ofertowy, dotyczące niniejszego postępowania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

Przy zawiadomieniu o wyborze Oferenta oraz w przypadku informacji ogólnych dotyczących niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Pan Mirosław Salach – Zastępca Dyrektora, tel.: 22 277 08 27
- Pan Piotr Gałązka - Kierownik Organizacyjno-Administracyjny – tel.: 22 277 08 25
- Pan Michał Borowski - Główny Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych – tel.: 22 277 08 26.

Wszelkie zapytania w formie pisemnej winny być kierowane na adres mail Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy tj.: *sekretariat@cpk.art.pl*.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 16.00.

VIII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem cenowym). Każdy Wykonawca może złożyć w ofercie tylko jedną ofertę cenową na daną część pod rygorem wykluczenia z postępowania. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
5. Oferta musi zawierać:
 - a) Odpowiedni formularz(e) ofertowy(e) na część(i), której(ych) formularz(e) dotyczy(a), sporządzony(e) i wypełniony(e) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - c) dokumenty, o których mowa w punkcie V niniejszego zaproszenia do składania ofert;

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **dostawa komputerów i oprogramowania - OFERTA.**

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, pok. 208 - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.11.2016 r. do godz. 13³⁰**.

Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **21.11.2016 r. do godz. 13³⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.11.2016 r. o godz. 13⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego na pierwszym piętrze, pok. 211. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w odpowiednim formularzu ofertowym.
- b. Poszczególne części przedmiotu zamówienia będą oceniane oddzielnie dla każdej z nich, zgodnie z parametrami wskazanymi przy opisie poszczególnych części przedmiotu zamówienia opisanych załączniku nr 4 niniejszego zaproszenia.
- c. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- a. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
- b. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem lub drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Warszawa, 04.11.2016 r.