

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

CENTRUM PROMOCJI KULTURY W DZIELNICY PRAGA POŁUDNIE M. ST. WARSZAWY

ul. Podskarbińska 2

03-833 Warszawa

Tel.: 22 277 08 20

e-mail.: sekretariat@cpk.art.pl

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SWZ

<https://cpk-art.ezamawiajacy.pl>

NR SPRAWY CPK.DOA.261.30.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości **mniejszej** niż wyrażona w złotych
równowartość kwoty **215 000** euro prowadzone w trybie

podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

**Świadczenie usługi polegającej na sprzątnięciu budynku filii Centrum Promocji
Kultury tj. Terminal Kultury Gościów, przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24
w Warszawie**

TERMINY:

składanie ofert do **22.04.2022 r. godz. 11⁰⁰**

otwarcie ofert **22.04.2022 r. godz. 11³⁰**

Zatwierdził Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe – /-/ Mirosław Salach

W A R S Z A W A 2 0 2 2

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	3
3. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	4
4. OFERTA WSPÓLNA.....	4
5. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ/PODWYKONAWCY.....	5
6. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	5
7. INFORMACJE DODATKOWE.....	6
8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
9. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ.....	7
10. KODY CPV.....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
12. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ.....	7
13. GWARANCJA I RĘKOJMIA.....	7
14. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	8
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	9
17. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH TJ. OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	13
19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
20. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	14
21. INFORMACJA O PRZEWDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 230.....	15
22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.....	15
23. WADIUM.....	15
24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	15
25. OTWARCIE OFERT.....	18
26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
28. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	20
29. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	20
31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	20

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 2.

e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

Regon 011217870, NIP: **1131983943**

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1	Maciej Ciulkin	w zakresie zagadnień merytorycznych	tel. 22 2770825 e-mail: maciej@cpk.art.pl
---	----------------	--	---

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1)** przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) przy użyciu Systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami eZamawiający (zwanym dalej Systemem), dostępnym pod adresem: <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl>
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem ww. Systemu.
3. Wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. jeśli System nie działa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@cpk.art.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

4. W przypadkach problemów związanych z obsługą Systemu eZamawiający należy kontaktować się bezpośrednio z operatorem Systemu tel. (22) 257 22 23.

3. Opis przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę składa się wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w formatach danych opisanych w **Rozdz. 24 pkt 4 SWZ**, zgodnie z instrukcją korzystania z Systemu dostępną pod adresem <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl>
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji SWZ i wskazanych w niej dokumentów zamówienia.
5. Dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następują w systemie pod adresem wskazanym w pkt 3 zgodnie z instrukcją korzystania z systemu.

4. Oferta wspólna

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularz oferty.
4. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań/Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom **oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. W przypadku nie wskazania żadnej części, Zamawiający uzna że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę siłami własnymi.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykorzystaniem Systemu, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić TYP DOKUMENTU jako „Tajemnica przedsiębiorstwa” / „Tajne”.

Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. Informacje dodatkowe

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.

2. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art.131 ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

Osoba do kontaktu: Jacek Białek tel. 22 277 08 13

8. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątnie pomieszczeń w budynku Terminala Kultury Goctaw i terenów przyległych w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24 w terminie od 15.06.2022 r. do 31.12.2022 r.

Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w budynku do specyfiki prowadzonej przez niego działalności i podziale prac porządkowych na:

a) serwis dzienny (bieżące utrzymanie czystości w budynku).

b) serwis nocny (gruntowne sprzątnie budynku, z zachowaniem wymaganej częstotliwości określonej w szczegółowym harmonogramie prac związanych z usługą codziennego utrzymania czystości budynku Terminal Kultury Goctaw przedstawionym w załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Szczegółowy opis oraz zakres usług określają załączniki nr 9 i 10 do SWZ.

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) pracowników wykonujących bezpośrednio następujące czynności: sprzątnie pomieszczeń biurowych i archiwum, sprzątnie pomieszczeń sanitarnych, sprzątnie pomieszczeń socjalnych, sprzątnie korytarzy i ciągów komunikacyjnych, sprzątnie terenów zewnętrznych.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez nawiązanie stosunku pracy z nowymi pracownikami/pracownikiem lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Szczegółowe wymogi określa § 8 Wzoru umowy.

9. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

W związku ze złożonym wnioskiem na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na sprzątnięciu budynku i posesji Terminala Kultury Goctaw w okresie od 15 czerwca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. nie zastosowano podziału powyższego zamówienia na poszczególne zlecenia ze względu na:

- łatwiejszy nadzór nad wykonywaną usługą – kontakt z koordynatorem,
- ograniczona ilość pomieszczeń w budynku urzędu przydzielona do dyspozycji wykonawcy do przechowywania sprzętu oraz artykułów higieniczno-sanitarnych,
- ograniczona ilość pokoi dla osób sprzątających (konieczność przebrania się).

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

10. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

[90911200-8 Usługi sprzątnięcia budynków /główny/;](#)

[90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur;](#)

[90911300-9 Usługi czyszczenia okien;](#)

[90620000-9 Usługi odśnieżania;](#)

[77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zieleni.](#)

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji :

Od 15.06.2022 do 31.12.2022 tj. 200 dni.

12. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

13. Gwarancja i rękojmia

Zamawiający nie przewiduje wymagań w powyższym zakresie.

14. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

15. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

A. na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:

- 1) w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty **co najmniej 3 (trzy) usługi w obiektach użyteczności publicznej, w tym minimum 1 (jedną) usługę dot. kompleksowego sprzątnia / utrzymania czystości w budynkach przeznaczonych na potrzeby instytucji kultury, funkcjonujących przez 7 dni w tygodniu, przez minimum 12 miesięcy, o wartości co najmniej 300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych) **brutto** każda.

Uwaga: *W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 (słownie: dwieście tysięcy złotych) zł brutto.*

*Pod pojęciem „ **budynek użyteczności publicznej**” Zamawiający rozumie- budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, budynek biurowy i socjalny.*

2) dysponują minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- a. kierownikiem prac (koordynatorem) nadzorującym wykonywanie zamówienia z ramienia Wykonawcy zatrudnionym na pełen etat w ramach stosunku pracy,
- b. 3 osobami pełniącymi dyżur dzienny zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na pełen etat,
- c. pozostałych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności sprzątania.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby pracę koordynatora wykonywała osoba pełniąca dyżur dzienny.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **wykonają usługi** do realizacji których te zdolności są wymagane.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** – generowany na platformie <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl>
2. Wypełniony **Formularz cenowy** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
Należy dołączyć go na platformie <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl> jako osobny plik, **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (wzór druku - załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające **spełnienie warunków udziału w postępowaniu**, określonych w **Rozdz.15 pkt 3 SWZ** (wzór druku - **załącznik nr 3 do SWZ**).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

5. W przypadku gdy Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór druku - **załącznik nr 4 do SWZ**).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- ✓ sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- *w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby,*
- *cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się*

o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

6. Oświadczenie Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - (wzór druku - **załącznik nr 5 do SWZ**) należy złożyć w **formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem **osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

Dokument/-y należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- *w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy),*
- *w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,*
- *cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

17. Wykaz podmiotowych środków dowodowych tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
- a) **oświadczenie potwierdzające aktualność informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa **Rozdz. 16 pkt 2** SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SWZ.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku **zdolności technicznej i zawodowej**:

- a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj i wartość wykonanych usług, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**).

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo zrealizowane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- *dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,*
 - *cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*
- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług.

Wykaz winien zawierać informacje na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w **Rozdz. 15** i składają dokumenty, o których mowa w Rozdz. 16 i 17 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w **Rozdz. 8** niniejszej SWZ (wraz z **załącznikami nr 9 i 10**) poprzez wskazanie w **Formularzu cenowym** (**załącznik 1 do SWZ**):
 - ceny brutto za poszczególne miesiące wykonania przedmiotu zamówienia (zawierającą obowiązujący należny podatek VAT),
 - łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (zawierającą obowiązujący należny podatek VAT),**Obie ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglenia.**
2. **W formularzu ofertowym generowanym na platformie <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl> należy wskazać łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (zawierającą obowiązujący należny podatek VAT).**
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
4. Cena ofertowa wykonania przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można realizować zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek w ofercie cenowej uwzględnić zapisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie z dołu, w częściach określonych w formularzu cenowym.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w niniejszym SWZ wraz załącznikami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
8. Wszystkie ceny powinny być liczone w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (czyli odwrócony podatek VAT). Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Uwaga: Obowiązek odwróconego obciążenia podatkiem VAT nie należy mylić jako podatek VAT płacony z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynikałoby z następujących okoliczności:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

10. Szczegółowe zapisy dotyczące wynagrodzenia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.

20. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** **C - 60 %**
 - b) **Czas reakcji na zlecenie telefoniczne lub mailowe wykonania prac zimowych (odsnieżanie)** **G - 40 %**
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
 - A) **cena brutto** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „C - cena brutto” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

B) Czas reakcji na zlecenie telefoniczne lub mailowe wykonania prac zimowych (odśnieżanie) -

w następujący sposób:

- | | | | |
|----|--------------|---|--------|
| a) | do 30 minut | – | 40 pkt |
| b) | do 60 minut | – | 20 pkt |
| c) | do 120 minut | – | 0 pkt |

Z tytułu kryterium „Czas reakcji na zlecenie telefoniczne lub mailowe wykonania prac zimowych (odśnieżanie) (T)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku skreślenia/zaznaczenia czas reakcji na zlecenie telefoniczne lub mailowe wykonania prac zimowych (odśnieżanie) w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje 30 minutowy czas reakcji i przyzna ofercie 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+T).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 230

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp .
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia wadium.

24. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **dnia 22.04.2022 r. o godz. 11:00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego w Systemie eZamawiający **pod adresem** <https://cpk-art.ezamawiajacy.pl> Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją korzystania dostępną w Systemie. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
3. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.** Przekazanie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością:
- a) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja Wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez Wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych Wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 ustawy Pzp:

Opis	Wymóg
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; • Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie

	<p>terminu składania ofert;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
<p>Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku składania wniosku lub oferty w formie elektronicznej (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. <p>Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</p> 2. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów podpisem osobistym), wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne): <ul style="list-style-type: none"> • E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; • Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript; • Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) • Zainstalowana aplikacja Szafir Host; • Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer

	<p>dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”. <p>3. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej (podpisywania dokumentów profilem zaufanym), wykonawca musi posiadać (dotyczy postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profil zaufany osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie.
<p>Informacje dodatkowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

25. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.04.2022 r. o godzinie: 11:30**
2. Otwarcie ofert przez Zamawiającego następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych w Systemie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 21.05.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

27. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Osoba wyznaczona do przygotowania i podpisania umowy:**
Mirosław Salach – Dyrektor CPK
tel. 22 277 08 20; e-mail: msalach@cpk.art.pl
6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - ✓ przekazania osobie wymienionej w pkt 5 informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (m.in. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, oświadczenie dotyczące **wykonania obowiązku zatrudnienia na**

podstawie umowy o pracę osoby/osób w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), nr konta na które będzie płatne wynagrodzenie).

28. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp.

31. Wykaz załączników do SWZ

Wzory dokumentów składanych z ofertą:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, **że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp**
- 3) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

Wzory dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego:

- 6) Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby **potwierdzające aktualność informacji dotyczących braku podstaw wykluczenia**
- 7) Wykaz usług
- 8) Wykaz osób

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 9) Wzór umowy
- 10) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 11) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)