

Projekt Umowy

Zawarta w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113 19 83 943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowane w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Nr 1/1995, reprezentowanym przez:

- Pana Mirosława Salacha – Dyrektora,

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

....., z siedzibą
....., NIP.....

, reprezentowaną przez

Zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi o **kompleksowe sprzątanie pomieszczeń** w budynku Terminala Kultury Gości i terenów przyległych w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. J. N. Jeziorańskiego 24 oraz odśnieżanie i utrzymanie terenu zielonego wokół w/w budynku, zwanej dalej „przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 określa „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Umowy ustala się na okres od dnia **01.01.2023** r. do dnia **31.12.2023** r.

§ 3.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie osobom zatrudnionym przez Wykonawcę, wyznaczonym do wykonywania czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, pomieszczenia na rzeczy osobiste, sprzęt i środki potrzebne do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody, energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie przechowywane w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 4.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu zamówienia, którego szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 do Umowy, zgodnie z wszelkimi wymogami sanitarno-higienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz z należytą starannością wymaganą przy realizacji usług tego typu;
 - 2) przestrzeganie przepisów ustawy BHP i p.poż, przepisów dotyczących ochrony osób i mienia oraz ochrony danych osobowych;
 - 3) wyposażenie pracowników w jednolitą odzież roboczą oraz widocznym identyfikatorem;
 - 4) usuwanie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości dotyczących czystości w sprzątanym pomieszczeniach i miejscach objętych przedmiotem umowy, najpóźniej do końca dnia, w którym sporządzono protokół z przeprowadzonej kontroli;
 - 5) sporządzanie comiesięcznego protokołu odbioru prac (załącznik nr 2 do Umowy), w którym osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą wpisywały uwagi co do wykonania przedmiotu Umowy lub zapis „brak uwag”;
 - 6) posiadanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest w okresie realizacji umowy ubezpieczony przez zakład ubezpieczeń działający zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub zawarcie przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, umowy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy. Wymagana gwarantowana suma ubezpieczenia wynikająca z ww. dokumentów winna być nie mniejsza niż 300.000,00 zł;
 - 7) przekazanie Zamawiającemu, w terminie nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi, kserokopii umowy lub polisy wymienionej w pkt 6, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wraz z umową lub polisą dokumentów potwierdzających płatności składek. W przypadku zapłaty składek na raty Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających płatności składek najpóźniej na 7 dni przed wymaganym terminem płatności. W przypadku niewywiązania się z tego zobowiązania Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umów we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy dostarczy Zamawiającemu listę osób (obejmującą imię i nazwisko), wyznaczonych do wykonywania czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia wraz z zakresem prac wykonywanych przez ww. osoby oraz harmonogramem wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku zmiany osoby/osób wymienionych w ww. liście, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem pracy.
 3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji Umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) opis technologii utrzymania czystości w zakresie niniejszej Umowy;
 - 2) wykaz sprzętu i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji usługi;
 - 3) listę środków czystości wraz kartą charakterystyki produktu, atesty PZH lub równoważne dotyczące środków użytych do realizacji usług w ramach Umowy;
 4. W przypadku dokonania zmiany sprzętu, narzędzi, środków czystości o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentów na bieżąco.
 5. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia Umowy oraz ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, jest zobowiązany do dostarczania formularza listy obecności osób bezpośrednio wykonujących pracę na rzecz Zamawiającego w kolejnym miesiącu.

Lista obecności musi być codziennie podpisywana przez osoby wykonujące usługę sprzątnia, niezwłocznie po stawieniu się do pracy w budynku Zamawiającego. Lista obecności będzie udostępniona na stanowisku ochrony. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
 6. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działanie lub zaniechanie działania osób będących jego pracownikami lub osób, którym powierza wykonanie usługi, w tym podwykonawców.

7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego skierowania do wykonywania pracy innego pracownika w przypadku:
 - 1) niestawienia się w miejscu wykonywania usługi pracownika Wykonawcy;
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków służbowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przydzielonego pomieszczenia na rzeczy osobiste oraz sprzęt, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 w dniu rozwiązania umowy w stanie techniczno-eksploatacyjnym zgodnym z chwilą jego przydzielenia, tj. w stanie niepogorszonym.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. czynności określonych w § 8 ust. 1.
10. Wynagrodzenie podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie tych samych usług. Naruszenie powyższego będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej lub odstąpienia z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy w kwocie brutto nie przekraczającej zł (słownie:, /100), łącznie z podatkiem VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 dokonywana będzie z dołu, w częściach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy (za miesiące od stycznia 2023 r. do grudnia 2023 r.), na podstawie faktury oraz protokołu odbioru prac w okresach miesięcznych, po upływie miesiąca kalendarzowego w którym świadczona była usługa. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których wykonywany był przedmiot Umowy.
3. Wartość przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty usług i środków użytych do wykonania zamówienia.

§ 6.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie wykonania usługi przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru prac. Wzór protokołu odbioru prac stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Faktury VAT za każdy miesiąc należy wystawiać zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1, na kwoty wynikające z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
3. Faktura Wykonawcy, za miesiąc rozliczeniowy, będzie regulowana w formie przelewu w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być doręczona do Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2.
5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 4, za datę skutecznego dostarczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2.
6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2, NIP: 113 19 83 943.
9. Faktura za zakończony miesiąc wykonywania usługi sprzątnia dostarczana będzie do siedziby płatnika do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca wraz z oświadczeniem Wykonawcy, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy, faktura za miesiąc grudzień 2023 r. zostanie dostarczona do dnia 28.12.2023 r.

10. Płatność za fakturę VAT zawierającą podatek, dokonywana będzie przez Zamawiającego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w jego fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot innych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7.

Stosowane przez Wykonawcę środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące i materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia winny posiadać właściwe atesty dopuszczające do stosowania na terenie Polski.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące bezpośrednio czynności:
 - 1) sprzątania pomieszczeń biurowych;
 - 2) sprzątania pomieszczeń sanitarnych;
 - 3) sprzątania pomieszczeń socjalnych;
 - 4) sprzątanie korytarzy i ciągów komunikacyjnych;
 - 5) sprzątania terenów zewnętrznych;zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Funkcje wskazane w ust. 1 zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które winny być wykonywane na podstawie stosunku pracy.
3. Wymóg określony w ust. 1 nie dotyczy osób odośnie do których Wykonawca wykaże, że czynności nie będą przez nie wykonywane w żadnym zakresie pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z dokumentami wskazanymi w pkt X opisu przedmiotu zamówienia, oraz pisemnego oświadczenia, że osoby te są zatrudnione przez niego na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy na podstawie stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopie umowy/umów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich lub niektórych osób, o których mowa w ust. 1. Kopia umowy/umów powinna zostać przekazana w formie zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak; data zawarcia umowy, rodzaj umowy na podstawie stosunku pracy i zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie wykazanych pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia wymienionego w pkt 5. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji ww. postanowień dotyczących stosowania klauzul społecznych na miejscu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznego zestawienia zużycia artykułów gospodarczych.
9. W przypadku wątpliwości co do okoliczności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający może powiadomić właściwy inspektorat pracy.
10. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, jak też obowiązkowi dokumentowania faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonywania umowy, w wysokości kary określonej w § 10 ust. 1 pkt 6 Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli świadczonych usług, a w szczególności:
 - 1) ilości osób zadeklarowanych przez Wykonawcę do wykonania usługi;
 - 2) jakości i częstotliwości sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń;
 - 3) zgodności parametrów środków czystości i środków higienicznych z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) wyposażenia sanitariatów w wymagane środki higieny dopuszczone do obrotu w tym ich bieżącego uzupełniania;
 - 5) czystości oraz zabezpieczenia przed oblodzeniem schodów, podjazdów i posadzek przed wejściami do budynków Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust. 1 Zamawiający stosuje kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 10.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usług stanowiących przedmiot umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy kontroli wykonania przedmiotowych usług - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w wysokości 8% wynagrodzenia wymienionego w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca przerwie realizację przedmiotu Umowy na czas dłuższy niż dwa kolejne dni robocze;
 - 4) w przypadku zgłoszenia do comiesięcznego protokołu odbioru prac uwag w wyniku czynności kontrolnych określonych w § 9 ust.1, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 1,5% wynagrodzenia miesięcznego wymienionego w § 5 ust. 2 umowy za każdy dzień, w którym stwierdzono brak staranności w realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia wymienionego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 8 Umowy, na podstawie umowy o pracę zgodnie z zasadami określonymi w pkt X opisu przedmiotu zamówienia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych umów o pracę lub dowodu potwierdzającego zgłoszenie wykazanych pracowników przez pracodawcę do

ubezpieczeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia rozumiany jako niewywiązanie się przez Wykonawcę z ww. obowiązków w stosunku do jednej osoby;

- 7) w przypadku mniejszej częstotliwości kontroli, dokonywanej przez osobę nadzorującą należyte wykonanie przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy, niż częstotliwość określona w Opisie przedmiotu zamówienia lub stwierdzenie braku staranności dokonanej kontroli podczas weryfikacji jakości wykonania usług, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego wymienionego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek uchybienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania cywilnego.
3. Nie nalicza się kar umownych, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowych usług spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada, takimi jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innymi sytuacjami awaryjnymi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
5. Łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosić będzie do 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody powstałe na terenie siedziby Zamawiającego, spowodowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych usług i zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia szkody przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość usunięcia szkody, wymienionej w § 10 ust. 6 na własny koszt i obciążenia Wykonawcy kosztami, w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od usunięcia szkody lub gdy jej nie usunięcie zagraża funkcjonowaniu i bezpieczeństwu budynku Urzędu.

§ 11.

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych określonych w § 10, w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 3 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową, bez zachowania wymaganej staranności;w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie, bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia dokończenia wykonania przedmiotu Umowy innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca w takim przypadku udzieli Zamawiającym wszelkich informacji i będzie współpracować z Zamawiającymi w celu umożliwienia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się także w każdym innym przypadku rozwiązania Umowy lub stwierdzenia jej nieważności. Rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek powodu nie zwalnia Stron z odpowiedzialności ponoszonej przez Strony w chwili rozwiązania lub mogącej powstać po tym terminie z tytułu działania lub zaniechania mającego miejsce przed jej rozwiązaniem.
6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 12.

Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy pełnić będzie w imieniu:
 - 1) Zamawiającego – Kierownik Terminalu Kultury Goćław Jacek Biątek, tel.: 602 372 885, adres e-mail: kierownik@terminalkultury.pl
 - 2) Wykonawcy –, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana którejkolwiek z wyznaczonych osób wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał na bieżąco osobie nadzorującej wykonanie usługi ze strony Wykonawcy, wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania oraz uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi, stwierdzone osobiście lub zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń.
4. Uwagi zgłoszone Wykonawcy związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi zostaną odnotowane w protokole odbioru.
5. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu telefonicznego z osobą nadzorującą i obsługą serwisu dziennego w godzinach pracy urzędu.

§ 14.

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) dla których Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).

§ 15.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące w postaci imienia, nazwiska i firmy, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 16.

1. Strony wskazują następujące dane teleadresowe dla komunikacji związanej z Umową:

- 1) Zamawiającego – Kierownik Terminalu Kultury Goćław Jacek Białek, tel.: 602 372 885, adres e-mail: kierownik@terminalkutury.pl
- 2) Wykonawcy –, tel.:, adres e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie powyższych danych adresowych pod rygorem uznania korespondencji, wysłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.
3. Korespondencja w formie pisemnej lub elektronicznej będzie doręczana (wysyłana) za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17.

Zmiany Umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian dotyczących informacji określonych w § 13 ust. 1 i § 16 ust. 1 Umowy.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Protokół odbioru prac – załącznik nr 2.
3. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3.
4. Lista obecności – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę oraz wypłacie wynagrodzeń – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej – załącznik nr 6.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA