

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawy, tel. 22 277 08 20, e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

Przedmiot zamówienia: Utworzenie pomieszczenia kasowego przez zbudowanie ściany działowej w budynku Terminal Kultury Gościów przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie - filii CePeK.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. OPZ
4. Projekt umowy

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Utworzenie pomieszczenia kasowego przez zbudowanie ściany działowej w budynku Terminal Kultury Gościów przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie - filii CePeK.
2. Projekt ściany działowej wraz z wymaganiami technicznymi znajdują się w dokumencie „OPZ” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia powinna nastąpić do dnia 23.12.2022 r.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności,
5. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji IV zaproszenia.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **formularz ofertowy** (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
2. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) – podpisane
3. **odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualny
4. **ubezpieczenie** – aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności.

Wszystkie powyższe dokumenty na etapie postępowania należy dostarczyć w formie pisemnej (fizycznej). Do umowy niezbędne będzie **dostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-2 w formie oryginału, a dokumentów wymienionych w punktach 3-4 w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Na etapie postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną ofertę w formie pisemnej (fizycznej).
2. Zamawiający zawiadamia o wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Łukasz Gniadek – tel. 22 277 08 26.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunkiem koniecznym przygotowania oferty jest dokonanie uprzedniej wizji lokalnej. W celu dokonania wizji lokalnej należy się umówić z pracownikami administracji Zamawiającego wskazanymi w sekcji VI.
2. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji IV niniejszego zaproszenia i być kompletna.
3. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
8. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem **ŚCIANA DZIAŁOWA – OFERTA**.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2022 r. (piątek) do godz. 12:30**.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **25.11.2022 r. (piątek) do godz. 12:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2022 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszty transportu.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się z punktu widzenia przyjętego kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
- 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. złotych,
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

***Zatwierdzone przez Dyrektora Centrum Promocji Kultury
Warszawa, 17.11.2022 r.***