

## Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający:

**Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**

**m.st. Warszawy**

ul. Podskarbińska 2

03-833 Warszawa

tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

**Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

**Przedmiot zamówienia:** Wynajem namiotów w kolorze białym wraz z transportem, montażem i demontażem na potrzeby imprezy plenerowej „Święto Saskiej Kępy 2023”.

### Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem namiotów w kolorze białym wraz z transportem, montażem i demontażem na potrzeby imprezy plenerowej „Święto Saskiej Kępy 2023”.
2. Wymagania szczegółowe:
  - namioty wysłone z trzech stron, w kolorze białym, o wymiarach 3m x 3m, opcjonalnie uzupełnione o namioty o wymiarach 6m x 3m ze ścianą działową (tworzącą dwa stanowiska o wymiarach 3m x 3m), dające łącznie 69 pojedynczych stanowisk o wymiarach 3m x 3m, **przy czym minimalna liczba pojedynczych namiotów (3m x 3m) nie może być mniejsza niż 23 szt.**
  - montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i demontaż namiotów w wyznaczonych przez Zamawiającego ramach czasowych,
  - transport namiotów w obie strony,
  - zapewnienie opiekuna – koordynatora, obecnego na terenie imprezy od momentu montażu namiotów do momentu demontażu i odbioru, odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym oraz za właściwe wykonanie usługi,
  - zapewnienie odpowiedniego dociążenia namiotów, które będą posadowione na podłożu asfaltowym wzdłuż ulicy,Wynajmowanie namioty muszą być w pełni sprawne, pełnowartościowe i czyste, nie wzbudzające zastrzeżeń estetycznych.

### II. Termin realizacji usługi:

1. Na dostawę i montaż namiotów Zamawiający wyznacza przedział czasowy od godziny **18:00 w dniu 26.05.2023 r. do godziny 6:00 w dniu 27.05.2023 r.** Niedopuszczalnym jest przekroczenie terminu zakończenia montażu, ponieważ może to uniemożliwić wystawcom rozstawienie stoisk przed rozpoczęciem imprezy o godzinie 14:00. Planując harmonogram prac należy uwzględnić ewentualne oczekiwanie na sukcesywne usuwanie przez Straż Miejską samochodów pozostawionych na terenie imprezy przed zamknięciem ruchu.
2. Na demontaż i wywiezienie namiotów Zamawiający wyznacza przedział czasowy **od zakończenia imprezy w dniu 27.05.2023 r., do godziny 10:00 w dniu 28.05.2023 r.** Niedopuszczalnym jest przekroczenie terminu zakończenia demontażu, z uwagi na konieczność posprzątkania całego terenu i przygotowania go na przywrócenie ruchu, które nastąpi tego samego dnia o godzinie 12:00.

### III. Miejsce organizacji imprezy oraz świadczenia usług:

Impreza plenerowa Święto Saskiej Kępy 2023 zlokalizowana będzie w Warszawie, w Dzielnicy Praga Południe, wzdłuż ulicy Francuskiej pomiędzy rondem Waszyngtona, aż do ulicy Zwycięzców.

### IV. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Przez złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w miejscu gdzie odbędzie się impreza plenerowa, w obecności pracownika administracji Zamawiającego w celu

ustalenia warunków i możliwości montażu namiotów w przeznaczonych do tego miejscach. Wizja lokalna może odbywać się w dni powszednie w godzinach 9:00-15:00, kontakt do przedstawicieli Zamawiającego znajduje się z sekcji VII Zaproszenia do złożenia oferty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy zaangażowanych w obsługę montażu i demontażu namiotów w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia takiej liczby pracowników aby móc dokonywać sprawnego i szybkiego posadowienia namiotów oraz ich demontażu, a przede wszystkim żeby zmieścić się w wyznaczonych przez Zamawiającego ramach czasowych.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności - minimum do dnia 28.05.2023 r. włącznie,
5. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VI zaproszenia.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert,
2. oświadczenie – załącznik nr 2,
3. aktualne ubezpieczenie OC, ważne minimum do dnia 28.05.2023 r. włącznie,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

#### **VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25
- Pan Łukasz Gniadek – tel. 22 277 08 26

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 16.00.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową wraz z podaniem terminu realizacji usług pod rygorem wykluczenia z postępowania.
5. Cenę oferty oraz termin realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Zaprośzenia do składania ofert.
6. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty o których mowa w sekcji VI Zaprośzenia do złożenia oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: „**WYPOŻYCZENIE NAMIOTÓW – OFERTA**”.
11. Oferta powinna realizować całość usługi, **nie dopuszczamy ofert częściowych i wariantowych**.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.04.2023 r. do godz. 13<sup>00</sup>**. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **06.04.2023 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2023 r. o godz. 13<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja. Otwarcie ofert, jest niejawne.

#### **X. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryterium oceny ofert, jakim są cena realizacji zamówień.

#### **XI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wyboru oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w otrzymanym od Zamawiającego zawiadomieniu w celu podpisania stosownej umowy.

#### **XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku odwołania imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w tym, z powodu działania siły wyższej: np. burze, gradobicia, pożar, w sytuacji wystąpienia zagrożeń: op. Zagrożenie epidemiczne, zagrożenie terrorystyczne, w sytuacji zdarzeń losowych, oraz w przypadku nie uzyskania stosownych zgód na organizację imprezy. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się żadne roszczenia finansowe.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.**

**Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.**

Warszawa, dnia 23.03.2023 r.  
Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy