

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie w 2024 roku przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń i instalacji wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych w budynku siedziby Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie.**
2. Usługa polegać będzie na wykonywaniu kompleksowych przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń oraz instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, napraw urządzeń i reakcji w razie awarii, polegających głównie na zakresach wyszczególnionych w **sekcji II** i zgodnie z zasadami opisanymi w **sekcji III**.
3. **Wykaz urządzeń zastosowanych w obiekcie przy ul. Podskarbińskiej 2 (siedziba) podlegających serwisowi r ramach realizacji przedmiotu zamówienia:**

urządzenie	ilość
centrala wentylacyjna z odzyskiem AF25, prod. FRAPOL	2
centrala wentylacyjna z odzyskiem AF 30/25, prod. FRAPOL	1
centrala wentylacyjna nawiewna CV-1-P/NS-10A/7-7, prod. VTS Polska	1
nagrzewnica strefowa NLW16 105x60-II-nt Q=24,5 kW, prod. JUWENT	1
nagrzewnica strefowa NLW16 80x60-II-nt Q=17,7 KW, prod. JUWENT	1
wentylator dachowy DVS 225 EZ, V=500 m ³ /h, prod. Systemair	1
wentylator ścienny AW 200 EZ-K V=500 m ³ /h, prod. Systemair	1
wentylator dachowy DVS 255 EZ V=500 m ³ /h, prod. Systemair	1

wentylator dachowy DVS 355 ER V=1400 m ³ /h, prod. Systemair	1
wentylator dachowy DVS 310 EV V=1000 m ³ /h, prod. Systemair	1
regulator VAV z nagrzewnicą, HFR/B, prod. TROX	12
agregat wody lodowej z modułem pompowym, WSAT – SC Spin 90D EN T U, prod. CLIVET	1
klapa ppoż, V260M/HO, prod. TROX	12
automatyka, zasilanie, sterowanie	1

II. Zakres prac:

1. wentylacja mechaniczna – centrale wentylacyjne i instalacje:

- oględziny ogólne i sprawdzanie poprawności działania,
- kontrola naciągów pasków rotorów, mechanizmu napędowego oraz ewentualna ich wymiana,
- kontrola mocowań i połączeń mechanicznych,
- kontrola stanów filtrów i ewentualna wymiana,
- kontrola stanu łożysk w napędach, ewentualne smarowanie,
- kontrola i smarowanie mechanizmów,
- kontrola zabezpieczeń i układu AKPiA,
- kontrola styków styczników, ewentualne czyszczenie,
- odgrzybianie wymienników,
- pomiar prądów pobieranych przez sprężarki i wentylatory,
- pomiary temperatur powietrza przed i za wymiennikami ciepła,
- sprawdzenie drożności instalacji skroplin,
- zastosowanie środka grzybobójczego w sekcjach wymienników,
- sporządzenie protokołu z miesięcznego przeglądu

2. wentylacja mechaniczna – wentylatory kanałowe i instalacje:

- oględziny ogólne i sprawdzanie poprawności działanie,
- kontrola mocowań i połączeń mechanicznych,
- kontrola stanów filtrów i ewentualna wymiana,
- kontrola stanu łożysk w napędach,
- kontrola smarowania mechanizmów,
- kontrola przepustnic i siłowników,
- kontrola zabezpieczeń i układu AKPiA,
- pomiar prądów pobieranych przez wentylatory,
- pomiar temperatur powietrza przed i za wymiennikami ciepła,
- sporządzenie protokołu z miesięcznego przeglądu

3. układy sterowania i automatyki AKPiA:

- oględziny i sprawdzenie poprawności działania oprogramowania,
- oględziny obwodów zewnętrznych,
- oględziny i sprawdzenie poprawności działania osprzętu (czujniki, siłowniki, przetworniki, zadajniki),
- kontrola nastaw oraz algorytmów PID,
- kontrola prądów odbiorników,

- kontrola stanu technicznego napędów i odbiorników siłowych,
- kontrola układów VAV,
- kontrola zużycia materiałów eksploatacyjnych i ewentualna wymiana,
- kontrola stanu zabezpieczeń nadprądowych i termicznych,
- sporządzenie protokołu z miesięcznego przeglądu

4. klimatyzacja – agregat wody lodowej i instalacje:

- oględziny ogólne i sprawdzanie poprawności działania,
- czyszczenie/mycie wymienników skraplaczy w jednostkach zewnętrznych,
- pomiary ciśnień czynnika chłodniczego na wszystkich obiegach,
- pomiary temperatur powietrza na wlocie i wylocie ze skraplacza,
- pomiar prądów pobieranych przez sprężarki,
- pomiar prądów pobieranych przez wentylatory,
- pomiar prądów pobieranych przez pompę,
- sprawdzenie szczelności instalacji freonowej,
- sprawdzenie szczelności instalacji wodnej,
- sprawdzenie ciśnienia w przeponowym naczyniu wzbiorczym,
- pomiar temperatury zamarzania mieszaniny woda glikol,
- kontrola łożyskowania wentylatorów,
- kontrola mocowań,
- kontrola zabezpieczeń,
- kontrola układu AKPiA,
- kontrola szczelności układu klimatyzacji,
- sporządzenie protokołu z miesięcznego przeglądu

III. Informacje ogólne, zasady wykonywania usług:

1. Czynności przeglądowo – konserwacyjne muszą być wykonywane każdorazowo przez co najmniej dwie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną, z należytą starannością i poniższymi zaleceniami.
2. Konserwacja urządzeń i osprzętu wentylacyjnego oraz klimatyzacyjnego musi być zgodna z ich instrukcjami technicznymi i DTR-kami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, uszkodzeń oraz napraw urządzeń pomiędzy przeglądami, o ile zaistnieje taka konieczność w ramach przedstawionej na podstawie niniejszego zaproszenia oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczaftu.
4. Wszelkie powstałe uszkodzenia eksploatacyjne muszą być usuwane na bieżąco nie dopuszczając do dalszej dewastacji.
5. W przypadku konieczności wykonania napraw urządzeń Wykonawca składa protokół Zamawiającemu, w którym wskazuje potrzebę i zakres przeprowadzenia naprawy konkretnego urządzenia.
6. Wykonawca dokonuje napraw po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu otrzymanego od Wykonawcy o którym mowa w punkcie 5.
7. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu rekomendowanych i wskazanych przez Wykonawcę części we własnym zakresie, bądź zlecenia ich zapewnienia przez Wykonawcę.
9. Koszt materiałów eksploatacyjnych, w tym filtrów od drugiej wymiany (z wyłączeniem pierwszej wymiany wszystkich filtrów) oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy fachowców dotyczącej potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych.
10. Wykonawca winien nie mniej niż raz podczas trwania umowy wymienić filtry, a czynności te dokonuje w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczału.
11. Koszt zakupu filtrów:
 - a. przy pierwszej (obowiązkowej) ich wymianie w czasie trwania niniejszej umowy pokrywa Wykonawca.
 - b. przy drugiej i kolejnych wymianach (w przypadku konieczności) w czasie trwania niniejszej umowy pokrywa Zamawiający.
12. Wykonawca, po dokonaniu czynności wymiany filtrów oraz innych części i podzespołów urządzeń wentylacyjnych, będzie zobowiązany do ich utylizacji na koszt własny.
13. Usługi serwisowe, będące przedmiotem zamówienia, obejmować będą również awarie, które oznaczają nie dającą się przewidzieć niesprawność urządzenia, wynikającą ze zmęczenia materiałowego (w tym niesprawność układów scalonych i innych elementów elektroniki, elektromechaniki, pneumatyki, układów mechanicznych itp.) lub z powodu nie dotrzymania warunków zasilania wg DTR.
14. Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczące przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów oraz telefoniczne numery alarmowe.
15. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć awarię, przez co rozumie się przybycie ekipy interwencyjnej Wykonawcy, niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia (na otrzymany od Wykonawcy nr telefonu do kontaktów lub mail - sposób do uzgodnienia) - dotyczy to również dni wolnych od prac oraz sobót i niedziel.
16. Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć działanie przez wysłanie ekipy interwencyjnej w reakcji na każde zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii, podejrzenia nieprawidłowego działania lub podejrzenia rozregulowania urządzeń.
17. Wykonawca będzie miał obowiązek wykonywania w ciągu roku dwunastu przeglądów konserwacyjnych w odstępach miesięcznych oraz realizowania bieżących usług serwisowych w reakcji na zgłoszenia Zamawiającego obejmujące awarie, a także podejrzenie awarii, nieprawidłowego działania, czy rozregulowania urządzeń, w całym okresie obowiązywania umowy.
18. Planowa konserwacja urządzeń wentylacyjnych odbywać się będzie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu z pracownikami administracji Centrum Promocji Kultury.
19. Dokumentacja dotycząca urządzeń wentylacyjnych znajduje się do wglądu w budynku siedziby Zamawiającego.
20. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

21. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizowania przedmiotu zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy, wypłacane będzie w równych transzach zgodnie z okresem rozliczeniowym.
22. Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
23. Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektu Zamawiającego własnym transportem.
24. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę faktura ostatniego dnia roboczego miesiąca okresu rozliczeniowego.
25. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
26. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego

Ważna informacja!

Przed złożeniem oferty niezbędne jest zapoznanie się z instalacjami w obiekcie (wizja lokalna) po uprzednim ustaleniu terminu z Działem Organizacyjno-Administracyjnym: Pan Maciej Ciulkin - tel. 22 277 08 25 lub Pan Hubert Kuźma - tel. 22 277 08 26.

IV. Miejsce świadczenia usług:

Obiekt Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.. Warszawy (siedziba), ul. Podskarbińska 2 w Warszawie.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Usługa od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności,
- 5) nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VII zaproszenia.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **formularz ofertowy** (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
2. **formularz cenowy** (załącznik nr 2) – wypełniony i podpisany
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) – podpisane
4. **odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualny
5. **niezbędne dokumenty uprawniające go do prowadzenia usług** w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia
6. **stosowne dokumenty poświadczające posiadane uprawnienia osób wykonujących usługi** stanowiące przedmiot zamówienia (uprawnienia elektryczne do 1kV)
7. **ubezpieczenie** – aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności.

Wszystkie powyższe dokumenty na etapie postępowania należy dostarczyć w formie pisemnej (fizycznej). Do umowy niezbędne będzie **dostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-3 w formie oryginału, a dokumentów wymienionych w punktach 4-7 w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Na etapie postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną ofertę w formie pisemnej (fizycznej).
2. Zamawiający zawiadamia o wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Hubert Kuźma – tel. 22 277 08 26.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji VII niniejszego zaproszenia i być kompletna.

2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem „**PRZEGLĄDY I KONSERWACJA WENTYLACJI ORAZ KLIMATYZACJI - OFERTA**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.11.2023 r. (poniedziałek) do godz. 12.30.**
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) **do dnia 06.11.2023 r. (poniedziałek) do godz. 12.30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.11.2023 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym koszt pierwszej wymiany wszystkich filtrów z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych (w tym filtrów od drugiej wymiany) oraz części zamiennych, zgodnie z punktem 10 sekcji III.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się z punktu widzenia przyjętego kryterium, jakim jest cena.

3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,

1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,

1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. złotych,

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 30.10.2023 r.

**Dokument podpisany przez
Dyrektor
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Mirosław Salach**