

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113-19-83-943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowanym w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 1/1995, reprezentowanym przez Mirosława Salacha – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ..... (.....), ul. ...., posiadającą NIP: ..... oraz Regon: ....., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem ....., reprezentowaną przez ..... – ..... , zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku niniejsza umowa nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy i została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 PLN.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, tj. **kompleksowa, zewnętrzna obsługa Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w zakresie BHP w 2024 roku.**
2. Usługa ujęta w punkcie 1 wynika z obowiązujących wymagań prawnych w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i obejmuje ona w szczególności:
  - a. przeprowadzenie szkoleń wstępnych (instruktaż ogólny) i okresowych w zakresie BHP (włącznie z wydaniem wymaganych prawem zaświadczeń) dla pracowników oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy współpracujących na innych zasadach niż umowa o pracę,
  - b. ścisła współpraca oraz koordynowanie działań z kadrami Zamawiającego odnośnie określania terminów szkoleń oraz okresu ich ważności – określanie terminów szkoleń dla poszczególnych osób,
  - c. doradztwo w zakresie obowiązujących przepisów prawa pracy w odniesieniu do BHP,

- d. zapewnienie na własny koszt aktualnych, ogólnych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w celu ich udostępniania pracownikom do stałego korzystania,
- e. udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków, sporządzanie dokumentacji powypadkowej w terminach przewidzianych prawem, badanie przyczyn i okoliczności wypadków oraz opracowanie wynikających z nich wniosków profilaktycznych,
- f. sporządzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- g. prowadzenie cztery razy w roku (raz na kwartał), kompleksowych i w zależności od potrzeb problemowych przeglądów w zakresie przepisów bhp wraz z przedstawieniem wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych uchybień i zagrożeń oraz ich likwidacja,
- h. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- i. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- j. pomoc w typowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia i określeniu rodzaju potrzebnych do wykonania badań w środowisku pracy. W przypadku konieczności organizowanie tych badań w uzgodnieniu zasad z Zamawiającym,
- k. przygotowywanie zgłoszeń Zamawiającemu do właściwych miejscowych organów Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji sanitarnej,
- l. reprezentowanie Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy i Państwową Inspekcją Sanitarną. Uczestnictwo Specjalisty bhp w czasie kontroli dokonywanych przez te instytucje w placówkach Zamawiającego,
- m. zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy na nowo organizowanych stanowiskach pracy i wprowadzanych procesach,
- n. przedstawienie Zamawiającemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- o. współpraca z personelem Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- p. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę bezpieczeństwa i higienę pracy tj. zarządzenia, regulaminy pracy w części dotyczącej BHP itp.,
- q. doradztwo w zakresie organizacji pracy na stanowiskach, na których występują warunki uciążliwe,
- r. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- s. udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- t. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,

- u. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, a także urządzeń produkcyjnych oraz innych mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników.

## § 2

Świadczenie usług, będących przedmiotem umowy, będzie odbywało się w placówkach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, tj.:

- a. Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy (siedziba) – Warszawa, ul. Podskarbińska 2,
- b. Terminal Kultury Gości (filia) – Warszawa, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24,
- c. Klub Kultury Seniora (filia) – Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2,
- d. Doświadczalna Pracownia Litografii (filia) – Warszawa, ul. Obrońców 28/30,
- e. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” – Warszawa, Plac Szembeka 1A.
- f. Magazyn – Lokal użytkowy U-2– Plac Szembeka 2.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada swoje przedstawicielstwo na terenie m.st. Warszawy.
2. Osoba świadcząca usługę, bądź osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usługi, winny spełniać wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca wskaże, oddzielnym pismem, Zamawiającemu osobę czy też wykaz osób oraz dane kontaktowe do tych osób, które będą wypełniać obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy względem Zamawiającego.

## § 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań.
2. przekazania Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag, informacji istotnych dla prawidłowego zarządzania jednostkami poczynionych w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy (protokoły kontrolne BHP, szkolenia BHP) i innych dokumentów wynikających ze świadczenia usług.
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową.
4. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w placówkach Zamawiającego, a także zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszelkich aktualnie obowiązujących zasad i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego związanych z COVID-19.

## § 5

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. umożliwienia Wykonawcy pełnienia obowiązków służby BHP, w szczególności do:
  - 1.1. wyznaczenia osoby współpracującej z Wykonawcą, odpowiedzialnej za przechowywaną dokumentację,
  - 1.2. wyznaczenia w siedzibie Zamawiającego miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 1.3. umożliwienia osobie pełniącej obowiązki służby BHP bezpośredniego kontaktu z Pracodawcą,
  - 1.4. zapewnienia niezbędnej współpracy ze strony osób kierujących pracownikami,

- 1.5. pisemnego wyznaczania terminów wykonania zgłoszonych zaleceń przez Wykonawcę ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za ich wykonanie,
- 1.6. bieżącego, pisemnego informowania Wykonawcy o zatrudnieniu nowego pracownika, zmianie stanowiska pracy pracownika jak również o ustaniu stosunku pracy,
- 1.7. zapewnienia odpowiednich sal do przeprowadzania szkoleń okresowych w dziedzinie BHP, zapewnienia frekwencji uczestników szkoleń.

#### § 6

W okresie obowiązywania umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nieujawnionych do wiadomości publicznej.

#### § 7

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

#### § 8

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 9

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą brutto ..... PLN /słownie: ..... PLN ...../100/ (cały okres trwania umowy), zgodną z ofertą z dnia ..... r. złożoną Zamawiającemu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach postępowania CPK.DOA.261.167.2023, co w rozbiu na 12 miesięcy - okresów rozliczeniowych, daje kwotę ..... PLN brutto miesięcznie.
2. Wykonawca oświadcza, iż ..... płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie comiesięcznych faktur – wystawionych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa, za każdy miesiąc na koniec danego miesiąca.
4. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dostarczonej fakturze, w ciągu do 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane zgodnie z ust. 4 konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Wykonawca oświadcza, że nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

## § 11

Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 12

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §9 ust.1 Umowy;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający jest upoważniony do wielokrotnego naliczenia wykonawcy kary umownej, na podstawie tego samego zapisu § 13 Umowy.

## § 13

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 12) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:
  - 1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;
  - 2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
  - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
  - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku

Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 14

1. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:
  - a) Zamawiający: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa; adres e-mail: sekretariat@cpk.art.pl,
  - b) Wykonawca: .....  
adres e-mail: .....
2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w celu realizacji usługi:
  - a) ze strony Zamawiającego: Pan Maciej Ciulkin – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 22 277 08 25,
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... – .....  
tel. ....
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie danych kontaktowych.

#### § 15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy- jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej umowie jak i w jej załącznikach stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 16

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający, w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji Umowy dane osobowe pracowników zawarte w teczkach osobowych na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych osobowych pracowników: dane zwykłe, obejmujące dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, świadectwa ukończenia szkoły, umowy o pracę, dokumenty związane z nawiązaniem stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika, dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia, dane szczególnie obejmujące orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały w jego imieniu dane powierzone w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia Zamawiającego o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie papierowej lub elektronicznej.
15. Wykonawca na pisemne żądanie, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy z winy wykonawcy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia niniejszej umowy, chyba że przepisy prawa nakładają na Wykonawcę inny obowiązek w tym zakresie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, iż ze względu na przepisy RODO oraz możliwe dalsze zmiany w przepisach krajowych dotyczących ochrony danych osobowych, może zająć konieczność zmiany Umowy poprzez wprowadzenie do jej treści dodatkowych klauzul dotyczących ochrony danych osobowych lub modyfikacji zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 19

Wszelkie zaistniałe spory strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów na drodze sądowej, mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy, właściwym będzie sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający