

Nr postępowania: CPK.DOA.261.185.2023

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20 e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie w 2024 roku przeglądów serwisowych i konserwacji separatora substancji tłuszczowych wraz z odbiorem odpadu z częstotliwością 1 raz w miesiącu ,wykonanie generalnego czyszczenia separatora raz na kwartał w budynku Terminal Kultury Gocław, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie (filii CePeK) przez firmę posiadającą certyfikat autoryzujący od producenta urządzeń, uprawniający do ich konserwacji w czasie trwania gwarancji.**
2. Urządzeniem objętym obowiązkiem serwisów oraz bieżącej konserwacji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest:

urządzenie	ilość
Separator Tłuszczów FETT-TPS 4-0,4 NR FABRYCZNY 1878/2019	1

II. Informacje ogólne, zasady wykonywania usług:

1. Czynności przeglądowo - konserwacyjne, czyszczenie musi być wykonywane każdorazowo przez co najmniej dwie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną, z należytą starannością i poniższymi zaleceniami. Serwis urządzeń musi być zgodna z ich instrukcjami technicznymi i DTR-kami.
2. Naprawy urządzeń w czasie trwania gwarancji mogą być realizowane tylko przez serwis producenta.

18. Planowany serwis urządzeń odbywać się będzie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu z pracownikami administracji Terminala Kultury Gocław.
19. Dokumentacja dotycząca separatora tłuszczów znajduje się do wglądu w budynku siedziby Zamawiającego.
20. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy.
21. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizowania przedmiotu zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy, wypłacane będzie w równych transzach zgodnie z okresem rozliczeniowym.
22. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
23. Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektu Zamawiającego własnym transportem.
24. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę faktura ostatniego dnia roboczego miesiąca okresu rozliczeniowego.
25. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
26. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego

III. Miejsce świadczenia usług:

Obiekt Terminal Kultury Gocław, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie, filia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Usługa **bieżącej konserwacji** od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.
2. Usługa przeglądów serwisowych :
 - I przegląd serwisowy w styczniu 2024 roku
 - II przegląd serwisowy w lutym 2024 roku
 - III przegląd serwisowy w marcu 2024 roku, generalne czyszczenie
 - IV przegląd serwisowy w kwietniu 2024 roku
 - V przegląd serwisowy w maju 2024 roku
 - VI przegląd serwisowy w czerwcu 2024 roku generalne czyszczenie
 - VII przegląd serwisowy w lipcu 2024 roku
 - VIII przegląd serwisowy w sierpniu 2024 roku
 - IX przegląd serwisowy we wrześniu 2024 roku, generalne czyszczenie
 - X przegląd serwisowy w październiku 2024 roku
 - XI przegląd serwisowy w listopadzie 2024 roku
 - XII przegląd serwisowy w grudniu 2024 roku ,generalne czyszczenie

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pani Joanna Wyszyńska – tel. 22 277 08 33

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji VII niniejszego zaproszenia i być kompletna.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem „**PRZEGLĄDY I KONSERWACJA SEPARATOR TŁUSZCZÓW TKG - OFERTA**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.11.2023 r. (wtorek) do godz. 13:00**.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **14.11.2023 r. (wtorek) do godz. 13:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2023 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 07.11.2023 r.

Dokument podpisany przez

Dyrektor

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

Miroslaw Salach