

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20 e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie w 2024 roku przeglądów serwisowych i konserwacji separatora substancji tłuszczowych wraz z odbiorem odpadu z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wykonanie generalnego czyszczenia separatora raz na kwartał przez firmę posiadającą certyfikat autoryzujący od producenta urządzeń uprawniający do konserwacji w okresie obowiązywania gwarancji w budynku Terminal Kultury Gośćów, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24, filii Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy.**

1. Urządzeniem objętym obowiązkiem serwisów oraz bieżącej konserwacji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest:

urządzenie	ilość
Separator Tłuszczów FETT-TPS 4-0,4 NR FABRYCZNY 1878/2019	1

II. Informacje ogólne, zasady wykonywania usług:

1. Czynności przeglądowo - konserwacyjne, czyszczenie musi być wykonywane każdorazowo przez co najmniej dwie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną, z należytą starannością i poniższymi zaleceniami. Serwis urządzeń musi być zgodna z ich instrukcjami technicznymi i DTR-kami.

2. Naprawy urządzeń w czasie trwania gwarancji mogą być realizowane tylko przez serwisy producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, uszkodzeń oraz napraw urządzeń pomiędzy przeglądami, o ile zaistnieje taka konieczność w ramach przedstawionej na podstawie niniejszego zaproszenia oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczałtu.
4. Wszelkie powstałe uszkodzenia eksploatacyjne muszą być usuwane na bieżąco nie dopuszczając do dalszej dewastacji.
5. Z uwagi na obowiązującą gwarancję obejmującą urządzenie wymienione w sekcji I punkt 2 niniejszego zaproszenia wszelkie ich usterki należy zgłaszać najpierw Zamawiającemu, który o zaistniałym fakcie będzie zawiadamiał gwaranta.
6. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych napraw urządzeń lub instalacji poza gwarancją, Wykonawca składa protokół Zamawiającemu, w którym wskazuje potrzebę i zakres przeprowadzenia naprawy konkretnego elementu lub urządzenia.
7. W przypadku konieczności dokonania napraw urządzeń nie objętych gwarancją Wykonawca wykonuje naprawy w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczałtu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu otrzymanego od Wykonawcy analogiczny to tego o którym mowa w punkcie 7.
8. Wykonawca dokonuje napraw po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu otrzymanego od Wykonawcy o którym mowa w punktach 7 i 8.
9. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu rekomendowanych i wskazanych przez Wykonawcę części we własnym zakresie bądź zlecenia ich zapewnienia przez Wykonawcę.
11. Koszt materiałów eksploatacyjnych, oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy fachowców dotyczącej potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych.
12. Wykonawca, po dokonaniu czynności usunięcia odpadów wozem asenizacyjnym , będzie zobowiązany do ich transportu do zakładu .
13. Usługi serwisowe, będące przedmiotem zamówienia, obejmować będą również awarie, które oznaczają nie dającą się przewidzieć niesprawność urządzenia.
14. Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczące przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów oraz telefoniczne numery alarmowe.
15. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć awarię, przez co rozumie się przybycie ekipy interwencyjnej Wykonawcy, niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia (na otrzymany od Wykonawcy nr telefonu do kontaktów lub mail - sposób do uzgodnienia) - dotyczy to również dni wolnych od prac oraz sobót i niedziel.
16. Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć działanie przez wysłanie ekipy interwencyjnej w reakcji na każde zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii, podejrzenia nieprawidłowego działania lub podejrzenia rozregulowania urządzeń.
17. Wykonawca będzie miał obowiązek wykonywania w ciągu roku **12 przeglądów serwisowych w tym czterech generalnego czyszczenia wraz z odbiorem odpadu** oraz **realizowania bieżących usług serwisowych** w reakcji na zgłoszenia Zamawiającego

- obejmujące awarie, a także podejrzenie awarii, nieprawidłowego działania, czy rozregulowania urządzeń, w całym okresie obowiązywania umowy.
18. Planowany serwis urządzeń odbywać się będzie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu z pracownikami administracji Terminala Kultury Gocław.
 19. Dokumentacja dotycząca separatora tłuszczów znajduje się do wglądu w budynku siedziby Zamawiającego.
 20. Strony ustalają jednomiesięczny okres rozliczeniowy.
 21. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizowania przedmiotu zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy, wypłacane będzie w równych transzach zgodnie z okresem rozliczeniowym.
 22. Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
 23. Wykonawca będzie dokonywał usług, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektu Zamawiającego własnym transportem.
 24. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę faktura ostatniego dnia roboczego miesiąca okresu rozliczeniowego.
 25. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
 26. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego

III. Miejsce świadczenia usług:

Obiekt Terminal Kultury Gocław, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie, filia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Usługa **bieżącej konserwacji** od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.
2. Usługa przeglądów serwisowych :
 - I przegląd serwisowy w styczniu 2024 roku
 - II przegląd serwisowy w lutym 2024 roku
 - III przegląd serwisowy w marcu 2024 roku, generalne czyszczenie
 - IV przegląd serwisowy w kwietniu 2024 roku
 - V przegląd serwisowy w maju 2024 roku
 - VI przegląd serwisowy w czerwcu 2024 roku generalne czyszczenie
 - VII przegląd serwisowy w lipcu 2024 roku
 - VIII przegląd serwisowy w sierpniu 2024 roku
 - IX przegląd serwisowy we wrześniu 2024 roku, generalne czyszczenie
 - X przegląd serwisowy w październiku 2024 roku
 - XI przegląd serwisowy w listopadzie 2024 roku
 - XII przegląd serwisowy w grudniu 2024 roku ,generalne czyszczenie

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności,
5. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. posiadają uprawnienia serwisowe do obsługi serwisowej urzędzeń wyszczególnionych w dziale I. podpunkt 2.

Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VII zaproszenia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **formularz ofertowy** (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
2. **formularz cenowy** (załącznik nr 2) – wypełniony i podpisany
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) – podpisane
4. **odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualny
5. **ubezpieczenie** – aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności.
6. **certyfiakat autoryzacji serwisowej UGOS** – aktualny
7. **pozwolenie/upoważnienie na odbiór odpadów niebezpiecznych powstających w separatorach tłuszczu** -aktualny

Wszystkie powyższe dokumenty na etapie postępowania należy dostarczyć w formie pisemnej (fizycznej). Do umowy niezbędne będzie **dostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-3 w formie oryginału, a dokumentów wymienionych w punktach 4-7 w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Na etapie postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną ofertę w formie pisemnej (fizycznej).
2. Zamawiający zawiadamia o wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pani Joanna Wyszzyńska – tel. 22 277 08 33
Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji VII niniejszego zaproszenia i być kompletna.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem „**PRZEGLĄDY I KONSERWACJA SEPARATORA SUBSTANCJI TŁUSZCZOWYCH TKG - OFERTA**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2023 r. (środa) do godz. 13:00**.
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **29.11.2023 r. (środa) do godz. 13:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.11.2023 r. o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, zgodnie z punktem 12 sekcji III.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się z punktu widzenia przyjętego kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
- 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. złotych,
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 22.11.2023 r.
Dokument podpisany przez
Dyrektor

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Miroslaw Salach

