

II. Informacje ogólne, zasady wykonywania usług:

1. Czynności przeglądowo – konserwacyjne muszą być wykonywane każdorazowo przez co najmniej dwie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną, z należytą starannością i poniższymi zaleceniami.
2. Przegląd i konserwacja okien i drzwi musi być zgodna z ich instrukcjami technicznymi.
3. Naprawy okien i drzwi w czasie trwania gwarancji mogą być realizowane tylko przez serwisy producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii, uszkodzeń oraz napraw okien i drzwi pomiędzy przeglądami, o ile zaistnieje taka konieczność w ramach przedstawionej na podstawie niniejszego zaproszenia oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczałtu.
5. Wszelkie powstałe uszkodzenia eksploatacyjne muszą być usuwane na bieżąco nie dopuszczając do dalszej dewastacji.
6. Z uwagi na obowiązującą gwarancję obejmującą drzwi i okna wymienione w sekcji I punkt 2 niniejszego zaproszenia wszelkie ich usterki należy zgłaszać najpierw Zamawiającemu, który o zaistniałym fakcie będzie zawiadamiał gwaranta.
7. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych napraw drzwi i okien poza gwarancją, Wykonawca składa protokół Zamawiającemu, w którym wskazuje potrzebę i zakres przeprowadzenia naprawy konkretnego elementu.
8. W przypadku konieczności dokonania napraw okien i drzwi nie objętych gwarancją Wykonawca wykonuje naprawy w ramach złożonej oferty usługi serwisowej i zaoferowanego ryczałtu, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu otrzymanego od Wykonawcy analogiczny to tego o którym mowa w punkcie 7.
9. Wykonawca dokonuje napraw po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu otrzymanego od Wykonawcy o którym mowa w punktach 7 i 8.
10. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu rekomendowanych i wskazanych przez Wykonawcę części we własnym zakresie bądź zlecenia ich zapewnienia przez Wykonawcę.
12. Koszt materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację, po uprzednim otrzymaniu specyfikacji i ekspertyzy fachowców dotyczącej potrzeby wymiany części zamiennych bądź materiałów eksploatacyjnych.
13. Wykonawca, po dokonaniu czynności wymiany części okien i drzwi będzie zobowiązany do ich utylizacji na koszt własny.
14. Usługi serwisowe, będące przedmiotem zamówienia, obejmować będą również awarie, które oznaczają nie dającą się przewidzieć niesprawność okien i drzwi, wynikającą ze zmęczenia materiałowego.
15. Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu pisemne informacje dotyczące przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów oraz telefoniczne numery alarmowe.
16. Wykonawca będzie miał obowiązek usunąć awarię, przez co rozumie się przybycie ekipy interwencyjnej Wykonawcy, niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia (na otrzymany od Wykonawcy nr telefonu do kontaktów lub mail - sposób do uzgodnienia) - dotyczy to również dni wolnych od prac oraz sobót i niedziel.

17. Wykonawca będzie miał obowiązek podjąć działanie przez wystanie ekipy interwencyjnej w reakcji na każde zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii, podejrzenia nieprawidłowego działania lub podejrzenia rozregulowania urządzeń.
18. Wykonawca będzie miał obowiązek wykonywania w ciągu roku **dwóch przeglądów konserwacyjnych**) oraz **realizowania bieżących usług serwisowych** w reakcji na zgłoszenia Zamawiającego obejmujące awarie, a także podejrzenie awarii, nieprawidłowego działania, czy rozregulowania okien i drzwi w całym okresie obowiązywania umowy.
19. Planowane przeglądy i konserwacja drzwi i okien odbywać się będzie w dni robocze, po wcześniejszym umówieniu z pracownikami administracji Terminala Kultury Goćław.
20. Dokumentacja dotycząca drzwi i okien znajduje się do wglądu w budynku siedziby Zamawiającego.
21. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizowania przedmiotu zamówienia będzie miało charakter ryczałtowy, wypłacane będzie w równych dwóch transzach zgodnie z okresem rozliczeniowym.
22. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc ceny usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
23. Wykonawca będzie dokonywał usługi, bez doliczania żadnych dodatkowych kosztów, zapewniając dojazd osób wykonujących konserwacje do obiektu Zamawiającego własnym transportem.
24. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę faktura niezwłocznie po wykonaniu przeglądu pierwszego oraz drugiego.
25. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
26. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

III. Miejsce świadczenia usług:

Obiekt Terminal Kultury Goćław ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 24, Warszawa
filia Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul.
Podskarbińska 2 w Warszawie.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Do dnia 29.02.2024 r. - pierwszy przegląd,

Do dnia 31.07.2024 r. - drugi przegląd.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności,

- 5) nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VI zaproszenia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy** (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
- 2) **formularz cenowy** (załącznik nr 2) – wypełniony i podpisany
- 3) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) – podpisane
- 4) **odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualny
- 5) **ubezpieczenie** – aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności.
- 6) **uprawnienia** – aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia usług w zakresie opisanym w przedmiocie zamówienia.

Wszystkie powyższe dokumenty na etapie postępowania należy dostarczyć w formie pisemnej (fizycznej). Do umowy niezbędne będzie dostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-3 w formie oryginału, a dokumentów wymienionych w punktach 4-6 w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Na etapie postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplectą ofertę w formie pisemnej (fizycznej).
2. Zamawiający zawiadamia o wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pani Joanna Laskosz – tel. 22 277 08 42.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji VI niniejszego zaproszenia i być kompletna.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem „**PRZEGLĄDY I KONSERWACJA DZWI I OKIEN W BUDYNKU TERMINALA GOŚLAW- OFERTA**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2023 r. do godz. 12.30**
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **29.11.2023 r. do godz. 12.30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2023 r.** o godz. **13.00** w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu cenowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, zgodnie z punktem 11 sekcji III.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się z punktu widzenia przyjętego kryterium, jakim jest cena.
2. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
 - 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. złotych,
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - 1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 22.11.2023 r.

Dokument podpisany przez
Dyrektor
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Mirosław Salach