

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

Zawarta w dniu

pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113-19-83-943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowanym w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 1/1995, reprezentowanym przez Mirosława Salacha – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (.....), ul., posiadającą NIP: oraz Regon:, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem, reprezentowaną przez – , zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku niniejsza umowa nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy i została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 PLN.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tj.: **„Wykonywanie w 2024 roku przeglądów serwisowych i konserwacji separatora substancji tłuszczowych wraz z odbiorem odpadu z częstotliwością 1 raz na miesiąc w tym kwartalnie wykonanie usługi generalnego czyszczenia w budynku Terminal Kultury Gocław, przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie (filii CePeK) przez firmę posiadającą certyfikat autoryzujący od producenta urządzeń, uprawniający do ich konserwacji w czasie trwania gwarancji”.**

§ 2

Usługa polegać będzie na:

1)Odbiorze odpadu z separatora substancji tłuszczowych, osadnika:

- usunięcie odpadów wozem asenizacyjnym,

- wypełnienie wymaganych przepisami dokumentów,
- transport do zakładu zajmującego się utylizacją

2) Czyszczeniu separatora substancji tłuszczowych wraz z przeglądem (po odbiorze odpadu)

- Ocena wizualna stanu urządzenia,
- Kontrola funkcjonowania elementów wewnętrznych,
- Ocena drożności przepływu ścieków w przewodach,
- Czyszczenie wodą pod ciśnieniem wnętrza zbiornika,
- Wypełnianie wymaganych przepisami dokumentów,
- Napełnianie zbiornika czystą wodą hydrantową i uruchomienie separatora

w budynku Terminal Kultury Gośćów przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24 w Warszawie (filii CePeK), zwanym w dalszej części umowy Obiektem.

§ 3

Wykonywanie przeglądów konserwacyjnych i bieżący serwis obejmuje następujące urządzenia zlokalizowane w Obiekcie:

Separator Tłuszczów FETT-TPS 4-0,4 NR FABRYCZNY 1878/2019

§ 4

Wykonawca oświadcza, iż czynności przeglądowo – konserwacyjne, będące przedmiotem niniejszej umowy, będą wykonywane z należytą starannością przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i współczesną wiedzą techniczną oraz, że osoby te posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia w tym posiadają uprawnienia do czynności serwisowych w trakcie obowiązywania gwarancji urządzeń.

§ 5

1. Wszelkie ewentualne naprawy Wykonawca wykonuje w ramach złożonej oferty usługi serwisowej oraz zaoferowanego ryczału.
2. W przypadku konieczności wykonania napraw urządzeń lub instalacji Wykonawca składa Zamawiającemu protokół, w którym przedstawia ekspertyzę wskazującą potrzebę przeprowadzenia napraw oraz ich szczegółową specyfikację, do napraw przystępuje zaś po zaakceptowaniu protokołu przez Zamawiającego.
3. Koszt materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych pokrywa Zamawiający, wydając zgodę na realizację na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu dotyczącego potrzeby wymiany wskazanych elementów z podanymi ich szczegółowymi oznaczeniami.
4. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne muszą być zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu rekomendowanych i wskazanych przez Wykonawcę części we własnym zakresie bądź zlecenia ich zapewnienia przez Wykonawcę.
6. Koszt utylizacji wszystkich zużytych części i podzespołów wymienionych podczas trwania niniejszej umowy a pokrywa Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek dokonywać przeglądy konserwacyjne zgodnie z częstotliwością przewidzianą przez producenta urządzenia oraz określoną w dokumentacji urządzenia, posiadania telefonu alarmowego do pogotowia technicznego i niezwłocznego reagowania na sytuacje awaryjne oraz dokonywania bieżących usług serwisowych w reakcji na zgłoszenia Zamawiającego obejmujące awarie, a także podejrzenie awarii, czy nieprawidłowego działania urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedstawić Zamawiającemu protokół z każdego wykonanego przeglądu.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. dokonywania przeglądów po wcześniejszym umówieniu z pracownikami administracji TKG i w godzinach ich pracy,
2. zachowania najwyższej zawodowej staranności wymaganej od profesjonalistów przy wykonywaniu swoich zadań,
3. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z umową w okresie obowiązywania a także po jej wygaśnięciu,
4. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego,
5. posiadania aktualnego (ważnego) ubezpieczenia - polisy OC z tytułu prowadzonej działalności oraz do zawarcia nowej i przedłożenia jej Zamawiającemu w przypadku, gdy polisa kończy się podczas trwania niniejszej umowy.
6. przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w Obiekcie, a także zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania wszelkich aktualnie obowiązujących zasad i zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego związanych z COVID-19.

§ 8

Wykonawca oświadcza, iż:

- a. zapoznał się z instalacjami w Obiekcie na podstawie informacji zawartych w zaproszeniu do składania ofert jak i na podstawie oględzin w Obiekcie,
- b. posiada wiedzę i kwalifikacje do ich konserwacji.
- c. posiada aktualne (ważne) ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności - polisę OC

§ 10

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki za cenę całkowitą brutto złotych /słownie: złotych/100/ (cały okres trwania umowy), zgodną z ofertą z dnia r. złożoną Zamawiającemu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach postępowania CPK.DOA.261.185.2023, co w rozbiciu na 12 miesięcy - okresów rozliczeniowych, daje kwotę złotych brutto miesięcznie.
2. Cena oferty, została określona ryczałtowo, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Ryczałt obejmuje przeglądy serwisowe i konserwacyjne urządzeń usługę napraw urządzeń (bez kosztów materiałów), usługę napraw i reakcję w razie awarii, utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur – wystawianych na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania usług, będących przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
5. Zamawiający będzie dokonywać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dostarczonej fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający zleci swojemu bankowi wykonanie przelewu zgodnego z prawidłowo wystawioną fakturą Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne zwinione szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Za każde nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 13

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 2 Umowy;
 - 2) za nienależytą realizację przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości do 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1 Umowy;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
4. Zamawiający jest upoważniony do wielokrotnego naliczenia wykonawcy kary umownej.

§ 14

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 13) w terminie do 30 dni od

daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:

- 1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;
 - 2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 15

1. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:
 - a. Adres korespondencyjny Zamawiającego: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa; adres e-mail: sekretariat@cpk.art.pl.
 - b. Adres korespondencyjny Wykonawcy:
 -
 -
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.

§16

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w celu realizacji usługi:
 - a. Ze strony Zamawiającego: Pani Joanna Wyszyńska – Główny specjalista ds. organizacyjno-administracyjnych, tel. 22 277 08 33,
 - b. Ze strony Wykonawcy: -, tel.
2. Wykonawca ustala numer alarmowy do całodobowego pogotowia technicznego, tel.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie osoby do kontaktu lub danych kontaktowych.

§ 17

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników)."

§19

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy- jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej umowie stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wszelkie zaistniałe spory strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów na drodze sądowej, mogących wynikać na tle niniejszej umowy, właściwym będzie sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

