

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20 , e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Przedmiot zamówienia: **Wdrożenie czasowej organizacji ruchu na potrzeby realizacji imprezy plenerowej pn. „Święto Saskiej Kępy 2024 – Wiosna, ach to ty!”, zgodnie z załączonym projektem.**

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Projekt czasowej organizacji ruchu

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wdrożenia czasowej organizacji ruchu na potrzeby realizacji imprezy plenerowej pn. „Święto Saskiej Kępy 2024”, zgodnie z załączonym projektem (załącznik nr 4 zaproszenia do złożenia oferty). Realizacja usługi polegać będzie między innymi na:

1. rozstawieniu znaków B-36 i T-24 – minimum na 5 dni przed organizacją ruchu,
2. uprzątnięcie i wywiezienie wszystkich znaków tymczasowych po zakończeniu okresu obowiązywania czasowej organizacji ruchu.
3. wykonaniu wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym planem oraz przepisami prawa.

II. Termin realizacji usługi:

1. 18.05.2024 r. – rozstawienie znaków drogowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. 24.05.2024 r., o godzinie 18:00 – wdrożenie czasowej organizacji ruchu,
3. 26.05.2024 r., o godzinie 12:00 – przywrócenie stałej organizacji ruchu.

III. Miejsce organizacji imprezy oraz świadczenia usług:

Impreza plenerowa „Święto Saskiej Kępy 2024” zlokalizowana będzie w Warszawie, w Dzielnicy Praga-Południe, wzdłuż ulicy Francuskiej pomiędzy Rondem Waszyngtona, aż do ulicy Zwycięzców.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadają ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności, minimum do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

- nie występują wobec nich przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji V zaproszenia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert,
- oświadczenie – załącznik nr 2,
- aktualną polisę OC ważną co najmniej do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- wszelkie dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25
- Pan Szymon Tokarczyk – tel. 22 277 08 27

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 16.00.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową wraz z podaniem terminu realizacji usług pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- Cenę oferty oraz termin realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Zaproszenia do składania ofert.
- Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.
- Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
- Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty o których mowa w sekcji V Zaproszenia do składania ofert.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: **WDROŻENIE CZASOWEJ ORGANIZACJI RUCHU 2024 - OFERTA.**
- Oferta powinna realizować całość usług, **nie dopuszczamy ofert częściowych i wariantowych.**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.04.2024 r. do godz. 13:00**. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **22.04.2024 r. do godz. 13:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2024 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja. Otwarcie ofert jest niejawne.

IX. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryterium oceny ofert, jakim jest cena realizacji zamówienia.

X. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wyboru oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w otrzymanym od Zamawiającego zawiadomieniu w celu podpisania stosownej umowy.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 09.04.2024 r.

**Dokument podpisany przez
Dyrektor
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Miroslaw Salach**