

Projekt umowy

Zawarta w dniu **2024 r.**

pomiędzy:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (03-833), ul. Podskarbińska 2, posiadającym NIP: 113-19-83-943 oraz Regon: 011217870, zarejestrowanym w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury pod numerem 1/1995, reprezentowanym przez Mirosława Salacha – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (.... -), ul., posiadającą NIP: oraz Regon:, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem, reprezentowaną przez –, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z zapisami art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku niniejsza umowa nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy i została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 PLN.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji środków trwałych i pozostałego wyposażenia w obiektach Zamawiającego wskazanych w punkcie 2, z wykorzystaniem własnego sprzętu i systemu informatycznego, działając zgodnie z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku, na podstawie której Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia przedmiotowej inwentaryzacji nie rzadziej niż raz na 4 lata (art. 26, ust. 3, pkt 3 ww. ustawy).
2. Obiekty Zamawiającego w których zostanie dokonana inwentaryzacja środków trwałych i pozostałego wyposażenia:
 - a. Siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Podskarbińska 2,
 - b. Terminal Kultury Gości - Warszawa, ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 24,
 - c. Klub Kultury Seniora - Warszawa, ul. Pawlikowskiego 2,
 - d. Doświadczalna Pracownia Litografii - Warszawa, ul. Obrońców 28/30,
 - e. Punkt Informacji Kulturalnej „Akwarium” - Warszawa, Pl. Szembeka 1A,
 - f. Magazyn - Warszawa, Pl. Szembeka 2,
 - g. Wynajmowane pomieszczenie w Klubie Sportowym „Orzeł”, Stadion „Podskarbińska” - Warszawa, ul. Chrzanowskiego 23.
3. Prace będą przebiegały w dwóch etapach:
 - 3.1. Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji:
 - a. spisu z natury wszystkich środków trwałych i pozostałego wyposażenia we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego,
 - b. wylistowanie nie oznakowanych składników majątkowych, ewentualne oznakowanie,
 - c. porównanie spisanych składników majątkowych z Ewidencją, ewentualne uzupełnienie braków ewidencyjnych w oparciu o przedstawioną dokumentację,
 - d. wykazanie ewentualnych rozbieżności, zebranie wyjaśnień w zakresie różnic (weryfikacja stanu majątku rozbieżności),
 - e. przygotowanie Spisów Inwentarza dla poszczególnych pomieszczeń, lub ich uaktualnienie w wersji papierowej,
 - f. przedstawienie raportu w formie papierowej i elektronicznej MS Excel (nośnik informatyczny – płyta CD, Pendrive itp.).

3.2. Etap II – Inwentaryzacja zasadnicza:

- a. działania sprawdzające, w tym skanowanie majątku, dopełnienie uzgodnienia ewidencyjnego, przygotowanie protokołu z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych wraz z dokumentacją.
- b. wykonanie i aktualizacja tabliczek spisowych – spis inwentarza poszczególnych pomieszczeń.

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy dla obu etapów:

- a. Etap I – miesiąc czerwiec-październik, przy rozpoczęciu prac 17 czerwca 2024 roku,
- b. Etap II – miesiąc październik-grudzień, przy rozpoczęciu prac 14 października 2024 roku i ich zakończenia do 20 grudnia 2024 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. starannego i profesjonalnego działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego oraz do bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania przedmiotu Umowy.
- b. uwzględnienia wszelkich uwag i sugestii Zamawiającego w toku realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, o ile nie będą one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
- c. Zapewnienia odpowiedniego sprzętu informatycznego wraz z odpowiednim oprogramowaniem służącym do przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
- d. Przekazanie zamawiającemu raportu, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 3.1 ppkt f niniejszej umowy.
- e. wykonywania prac inwentaryzacyjnych w obiektach Zamawiającego zgodnie z częstotliwością niezbędną do należytego i terminowego wykonania zadania oraz zgodnie z harmonogramem wyszczególnionym w § 2.
- f. zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad prawidłowym przebiegiem realizacji całej usługi oraz nad pracownikami zatrudnionymi do wykonania przedmiotowej usługi.
- g. przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w obiektach CePeK.
- h. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. posiada ubezpieczenie OC ważne w czasie realizowania Umowy,
3. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami przy tego rodzaju czynnościach oraz z zachowaniem wszelkich wymogów bezpieczeństwa.
5. osoby wykonujące prace inwentaryzacyjne w obiektach Zamawiającego, tj. w obiektach Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, będące przedmiotem zamówienia, winny posiadać uprawnienia na wykonywanie przedmiotowych usług przewidziane prawem.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. terminowego uregulowania należności, wynikających z postanowień niniejszej umowy,
- b. udzielania Wykonawcy odpowiedzi na pytania i korespondencję związaną z realizacją przedmiotu umowy w terminie 3 dni, licząc od dnia ich otrzymania, pod rygorem przesunięcia terminów realizacji o czas opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi,

- c. uczestniczenia w pracach inwentaryzacyjnych związanych z prowadzeniem prac projektowych, poprzez powołanie komisji inwentaryzacyjnej i czynny udział jej członków.

§ 6

1. Cena całkowita za realizację przedmiotu umowy wynosi PLN netto (słownie: PLN/100), co daje kwotę PLN brutto (słownie: PLN/100).
2. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
3. Strony dokonają rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej na Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie dostarczonej faktury w ciągu do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swemu bankowi przelać, na wskazane w fakturze konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionego dokumentu.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status małego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 7

1. Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego jest Kierownik DOA – Pan Maciej Ciulkin, tel. 22 277 08 25, e-mail: maciej@cpk.art.pl
2. Koordynatorem prac ze strony Wykonawcy jest
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację sporządzoną inwentaryzacji w wersji papierowej oraz elektronicznej MS Excel.
4. Dokumentem potwierdzającym oddanie przez Wykonawcę prac inwentaryzacyjnych zgodnie z niniejszą umową jest protokół podpisany przez Strony.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru protokołu jedynie wówczas, gdy posiada on wady lub usterki oraz został wykonany niezgodnie z umową, przepisami prawa, warunkami określonymi w niniejszej umowie.

§ 8

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 Umowy;
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 8) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:
 - 1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;
 - 2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;
 - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.

2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem wszystkich zobowiązań z umowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 umowy;
 - b. wykonania prac inwentaryzacyjnych sprzecznie z powszechnie obowiązującym prawem.
 - c. w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego tej okoliczności.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązywania się Zamawiającego z postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania dotychczas wykonanych prac Zamawiającemu. Postanowienie § 8 i § 9 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w niniejszej umowie jak i w jej załącznikach stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 12

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
2. Jednocześnie CPK oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).

§ 13

1. Strony ustalają następujące adresy korespondencyjne:
 - a) adres korespondencyjny Zamawiającego: Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa; adres e-mail: sekretariat@cpk.art.pl,
 - b) adres korespondencyjny Wykonawcy:
2. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w celu realizacji usługi:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan Maciej Ciulkin – Kierownik DOA, tel. 22 277 08 25,
 - b) ze strony Wykonawcy:

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach danych kontaktowych.

§ 14

Strony umowy zobowiązują się do współdziałania, mającego na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie zaistniałe spory strony będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku konieczności rozstrzygnięcia sporów na drodze sądowej, mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy, właściwym będzie sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca