

Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający:

Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe

m.st. Warszawy

ul. Podskarbińska 2

03-833 Warszawa

tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą i montażem kompletnej instalacji klimatyzacyjnej typu split w pomieszczeniach biurowych siedziby Centrum promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2, składającej się z dwóch jednostek zewnętrznych i czterech jednostek wewnętrznych, wraz z podłączeniem i uruchomieniem.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.
4. Wytyczne wykonawcy dachu.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż kompletnej instalacji klimatyzacyjnej typu split w pomieszczeniach biurowych siedziby Centrum promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, przy ul. Podskarbińskiej 2, składającej się z dwóch jednostek zewnętrznych i czterech jednostek wewnętrznych, wraz z podłączeniem i uruchomieniem oraz zapewnieniem dwóch przeglądów w pierwszym roku użytkowania.
2. Specyfikacja:
 - Jednostki zewnętrzne, sugerowany model Multi LG MU2R17, lub produkt równoważny
 - Moc chłodzenia min. 0,9/4,7/5,4 kW
 - Moc grzania min. 1,0/5,3/5,7 kW
 - Min. klasa energetyczna grzanie/chłodzenie to A/A
 - Jednostki wewnętrzne, sugerowany model LG PC12SK, lub produkt równoważny
 - Moc chłodnicza min. 3,5 kW
 - Moc grzewcza min. 4,0 kW
 - Min. klasa energetyczna grzanie/chłodzenie to A++/A++
 - Pilot w zestawie
3. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Jednostki wewnętrzne zostaną zamontowane w czterech pomieszczeniach, po jednej na pomieszczenie:
 - Sekretariat (montaż do sufitu)
 - Pokój Dyrektora (montaż do ściany)
 - Administracja (montaż do ściany)
 - Księgowość (montaż do sufitu)
 - Jako lokalizacja jednostek zewnętrznych przewidziany jest dach budynku. Specjalnie w tym celu poprowadzony jest otwór w dachu w jednym z pomieszczeń przeznaczonych do instalacji jednostki wewnętrznej. Jednostki zewnętrzne powinny być zamontowane zgodnie z wytycznymi wykonawcy dachu – na podstawach z przekładką gumową lub bitumiczną, z możliwością dociążenia, bez ingerencji w pokrycie dachu.
 - Prace muszą być prowadzone w sposób umożliwiający działanie biura, a więc sukcesywnie pomieszczenie po pomieszczeniu. Powinny mieć także określony, zwarty harmonogram i być przeprowadzane z utrzymaniem ustalonych w nim terminów.
 - Posprzątanie, wywóz i utylizacja odpadów budowlanych powstałych w toku prowadzonych prac leżą po stronie Wykonawcy i realizowane na jego koszt.

- Doprowadzenie sieci zasilającej o mocy 230V w miejsce instalacji wszystkich urządzeń, leżą po stronie Zamawiającego i będą realizowane na jego koszt.

II. Termin realizacji usługi:

Nie później niż 30 dni od podpisania umowy.

III. Miejsce realizacji usługi:

Siedziba Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie (03-833).

IV. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Przez złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania dokładnej wizji lokalnej i zapoznania się w jej trakcie z wszystkimi miejscami wewnątrz i na zewnątrz budynku gdzie będą znajdowały się elementy instalacji klimatyzacyjnej i w których będą prowadzone prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy zaangażowanych montaż instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac pozostawić teren robót w stanie nie pogorszonym. Wszelkie koszty związane z realizowanymi pracami ponosi w całości Wykonawca. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wykonywania prac, Wykonawca musi naprawić na własny koszt i własnymi siłami pod nadzorem Zamawiającego.
4. Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniem i zniszczeniem w trakcie wykonywania prac wszelkich elementów budynku. W razie ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić budynek do stanu pierwotnego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności - minimum do dnia zakończenia obowiązywania umowy,
5. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VI zaproszenia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert,
2. podpisane oświadczenie – załącznik nr 2,
3. aktualne ubezpieczenie OC, ważne minimum do dnia zakończenia obowiązywania umowy,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25
- Pan Hubert Kuźma – tel. 22 277 08 26

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 16.00.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową wraz z podaniem terminu realizacji usług pod rygorem wykluczenia z postępowania.
5. Cenę oferty oraz termin realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Zaproszenia do składania ofert.
6. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty o których mowa w sekcji VI Zaproszenia do złożenia oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: „**MONTAŻ KLIMATYZACJI – OFERTA**”.
11. Oferta powinna realizować całość usług, **nie dopuszczamy ofert częściowych i wariantowych.**

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.05.2024 r. do godz. 13:00**. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **09.05.2024 r. do godz. 13:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.05.2024 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja. Otwarcie ofert, jest niejawne.

X. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryterium oceny ofert, jakim są cena realizacji zamówień.

XI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wyboru oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w otrzymanym od Zamawiającego zawiadomieniu w celu podpisania stosownej umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.