

Zaproszenie do złożenia oferty zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**
m.st. Warszawy
ul. Podskarbińska 2
03-833 Warszawa
tel. 22 277 08 20, e-mail: sekretariat@cpk.art.pl

Tryb postępowania: postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie.
4. Projekt umowy.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych oraz mikroportów:

Podwójny odbiornik wraz z antenami i zasilaczem – 3 szt.

Nadajnik doręczny wraz z kapsułą mikrofonową – 6 szt.

Nadajnik typu bodypack wraz z mikrofonem nagłownym – 6 szt.

Aktywny rozdzielacz systemu antenowego – 1szt.

Pasywna antena kierunkowa – 2szt.

1. Podwójny odbiornik wraz z antenami i zasilaczem – 3 szt., rekomendowane urządzenie Sennheiser EW-DX EM2, lub produkt równoważny:

Odbiornik posiadający 2 kanały

Szerokość pasma przełączania wynosi do 88 MHz

PoE IEEE 802.3af Class 3

Równe odstępy między kanałami: 146 kanałów w trybie standardowym

Możliwość sterowania siecią za pomocą dedykowanej aplikacji producenta lub

systemu sterowania mediami za pośrednictwem modułów innych firm

Wyświetlacz OLED

Łączność Ethernet (IPv4 i IPv6)

Szyfrowanie AES 256

Zewnętrzny zasilacz 12V/1A

Metalowa obudowa wielkości ½ rack (9,5")

Napięcie wejściowe 11 - 13 V = lub PoE IEEE 802.3af Class 0 (CAT5e lub wyższe)

Prąd wejściowy ≤ 1 A

Moc transmisji (promieniowana) BLE: maks. 10 mW EIRP

Moc wyjściowa audio 18 dBU maks.

Wyjście słuchawkowe 2x 70 mW @ 32 Ω

Ethernet Gniazdo RJ-45, IEEE802.3, 100Base-TX (half+full duplex), 10Base-T (half+full duplex) (CAT5e lub nowszy)

Wymiary 212 x 44 x 189 mm (8.35" x 1.73" x 7.44")

Waga około. 1000 g (bez anten i zasilacza)

2. Nadajnik doręczny wraz z kapsułą mikrofonową – 6 szt., rekomendowane urządzenie: Sennheiser EW-DX SKM-S z kapsułami MMD 935 (2szt.) oraz MMD945 (4szt.), lub produkty równoważne:

Moc RF 10mW z zasięgiem roboczym do 100m

Napięcie wejściowe 2,0 - 4,35 V

Prąd wejściowy < 300 mA

Zajęcie pasma 200 kHz

Moc transmisji (promieniowana): Łącze audio: 10 mW ERP (zakres Y1-3: 12 mW ERP), tryb LD: 10 mW ERP, BLE: max. 10 mW EIRP

Wymiary (ø x l) bez kapsuły: 40 x 200 mm (1.57" x 7.87")

Waga (bez baterii i kapsuły) ok. 195 g (7.14 lbs)

Możliwość zasilania dedykowanymi przez producenta akumulatorami lub bateriami typu AA

Styki ładowania do ładowania bez wyjmowania dedykowanych akumulatorów za pomocą dedykowanej ładowarki

Wyświetlacz z opcją widocznych parametrów na ekranie, nawet gdy urządzenie nie jest włączone

Programowalny przełącznik wyciszenia

Przyciski funkcyjne do ustawienia nadajnika bezpośrednio z mikrofonu ręcznego

Kontrola poziomu wejściowego mikrofonu

Czas pracy na akumulatorach litowo-jonowych - do 12 godzin

System kapsuł kompatybilny z kapsułami producenta o różnych charakterystykach – kardoidalnych i superkardoidalnych

Metalowa obudowa

Dynamiczna kapsuła o kardoidalnej charakterystyce kierunkowości – 2 sztuki

Dynamiczna kapsuła o superkardoidalnej charakterystyce kierunkowości – 4 sztuki

3. Nadajnik typu bodypack wraz z mikrofonem nagłownym – 6 szt.:

a) Nadajnik, rekomendowane urządzenie: Sennheiser EW-DX SK, lub produkt równoważny:

Złącze 3,5 mm typu mini jack

Moc RF 10mW z zasięgiem roboczym do 100m

Napięcie wejściowe 2,0 - 4,35 V

Prąd wejściowy < 300 mA

Zajęcie pasma 200 kHz

Moc transmisji (promieniowana): Łącze audio: 10 mW ERP (zakres Y1-3: 12 mW ERP), Tryb LD: 10 mW ERP, BLE: max. 10 mW EIRP

Zasilanie 2 baterie AA 1,5 V lub dedykowany przez producenta akumulator

Styki ładowania do ładowania bez wyjmowania dedykowanego akumulatora za pomocą dedykowanej przez producenta ładowarki

Wyświetlacz posiadający opcję widocznych parametrów na ekranie nawet gdy urządzenie nie jest włączone

Programowalny przełącznik wyciszenia

Czas pracy na akumulatorach litowo-jonowych - do 12 godzin

Kontrola poziomu wejściowego mikrofonu

Metalowa obudowa

Wymiary (bez anteny) 63,5 x 85 x 20 mm (2.5" x 3.35" x 0.79")

Waga (bez baterii) ok. 115-120 g

b) Mikrofon nagłowny, rekomendowane urządzenie: Sennheiser HSP-4 EW3, lub produkt równoważny:

Rodzaj przetwornika: pojemnościowy, ze stałą polaryzacją
Charakterystyka kierunkowości: kardoidalna
Pasma przenoszenia: 40 - 20 000 Hz \pm 3 dB
Skuteczność w polu swobodnym (1 KHz): 4 mV/Pa \pm 2,5 dB
Impedancja znamionowa: 1 k Ω
Min. impedancja obciążenia: 4,7 k Ω
Zastępczy poziom szumów: 37 dB-A
Max. poziom ciśnienia akustycznego: 150 dB SPL, 1 kHz
Zasilanie: 4,5 - 15 V
Pobór prądu: 250 μ A
Średnica przetwornika mikrofonowego: \varnothing 8,4 mm
Średnica ramienia mikrofonowego: \varnothing 2 mm
Długość kabla: 1,6 m
Waga ramienia mikrofonowego: 4,8 g
Waga uchwytu nagłownego: 4,4 g
Kolor: beżowy

4. Aktywny rozdzielacz systemu antenowego – 1 szt., rekomendowane urządzenie: Sennheiser EW-D ASA T-U-V-W, lub produkt równoważny:

Zakres UHF 470-694 MHz
konfiguracja 1:4
W pełni kompatybilny z pozostałymi elementami zestawu
W komplecie powinien się znajdować zasilacz oraz przewody BNC w ilości 8 sztuk.

5. Pasywna antena kierunkowa – 2 szt., rekomendowane urządzenie: Sennheiser ADP UHF 470-1075 MHz, lub produkt równoważny:

Zakres UHF: 470 Hz - 1075 MHz
Złącza antenowe BNC
Gwint 3/8" i 5/8" do montażu na statywie mikrofonowym

II. Informacje ogólne, zasady wykonania usługi:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy do 14 dni od zamówienia.
2. Realizacja zamówienia tylko i wyłącznie w oparciu o stosownie zawartą umowę.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie zamówione produkty do siedziby oraz filii Zamawiającego na własny koszt.
4. Dostawa musi być zrealizowana w godzinach pracy administracji Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w przedziale 9:00-15:00.
5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, na co najmniej 3 dni wcześniej o dacie planowanej dostawy.
6. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność i jakość dostawy.
8. W przypadku gdy dostarczony towar uległ uszkodzeniu w czasie transportu, zostanie on przez Wykonawcę naprawiony lub wymieniony na nowy, a do czasu jego wymiany lub naprawy zamówienie uznaje się za niezrealizowane.

9. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na dokumencie dostarczonej faktury w ciągu do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, w sporządzonym przez Wykonawcę protokole.
11. Termin płatności faktur wynosić będzie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego
12. Wszystkie urządzenia będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą posiadać gwarancję ważną na terenie Unii Europejskiej.

III. Miejsca dostawy:

1. Obiekt Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy (siedziba), ul. Podskarbińska 2 w Warszawie.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dostawa ma być zrealizowana nie później, niż 14 od zamówienia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) nie występują wobec nich przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VI zaproszenia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **formularz ofertowy** (załącznik nr 1) – wypełniony i podpisany
2. **formularz cenowy** (załącznik nr 2) – wypełniony i podpisany
3. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) – podpisane
4. **odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – aktualny
5. **ubezpieczenie** – aktualna polisa OC z tytułu prowadzonej działalności.

Wszystkie powyższe dokumenty na etapie postępowania należy dostarczyć w formie pisemnej (fizycznej). Do umowy niezbędne będzie **dostarczenie dokumentów wyszczególnionych w punktach 1-3 w formie oryginału, a dokumentów wymienionych**

w punktach 4-5 w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Na etapie postępowania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplectą ofertę w formie pisemnej (fizycznej).
2. Zamawiający zawiadamia o wyborze Oferenta drogą elektroniczną.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25 oraz Pan Hubert Kuźma – tel. 22 277 08 26.

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 16.00.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać oświadczenia oraz dokumenty wymienione w sekcji VI niniejszego zaproszenia i być kompletna.
2. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie (zgodnie z odpowiednim formularzem ofertowym).
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w nieprzejrystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach z dopiskiem „**ZAKUP SPRZĘTU AKUSTYCZNEGO - MIKROFONY**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Podskarbińskiej 2, 03-833 Warszawa – w sekretariacie (pok. 208) - w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31.07.2024 r. (środa) do godz. 12.00.**
3. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) **do dnia 31.07.2024 r. (środa) do godz. 12.00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2024 r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w zaproszeniu.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Podskarbińska 2, 03-833 Warszawa,
- 1.2 Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy za pomocą adresu: iod@cpk.art.pl,
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja prowadzonego postępowania o wartości do 130 tys. złotych,
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 1.6 W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1.7 Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.8 W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

1.9 W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

1.10 Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego realizacji.

Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70¹ Kodeksu cywilnego.

Warszawa, 19.07.2024 r.

Dokument podpisany przez
Dyrektor
Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
Mirosław Salach