

## Zaproszenie do złożenia oferty

zwane w dalszej części „zaproszeniem”

Zamawiający: **Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga-Południe**  
**m.st. Warszawy**  
ul. Podskarbińska 2  
03-833 Warszawa  
tel. 22 277 08 20 , e:mail: sekretariat@cpk.art.pl

**Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130.000 PLN, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku.

**Przedmiot zamówienia:** Zakup wraz z dostawą i montażem kompletnej instalacji klimatyzacyjnej typu split w pomieszczeniu biurowym w PIK ul. Plac Szembeka 1A, filii Centrum promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, składającej się z jednej jednostki zewnętrznej oraz jednej jednostki wewnętrznej, wraz z podłączeniem i uruchomieniem oraz demontażem i zutylizowaniem obecnej instalacji klimatyzacji wraz z urządzeniami.

### Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie.
3. Projekt umowy.
4. Wytyczne wykonawcy dachu.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż kompletnej instalacji klimatyzacyjnej typu split w pomieszczeniu biurowym w PIK ul. Plac Szembeka 1A, filii Centrum promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, składającej się z jednej jednostki zewnętrznej oraz jednej jednostki wewnętrznej, wraz z podłączeniem i uruchomieniem oraz demontażem i zutylizowaniem obecnej instalacji klimatyzacji wraz z urządzeniami, oraz zapewnieniem dwóch przeglądów w pierwszym roku użytkowania.
2. Specyfikacja:
  - Jednostka zewnętrzna, sugerowany model LG PC12SK.UA3, lub produkt równoważny:
    - a) Sprężarka:
      - Podwójna rotacyjna
    - b) Ciężar netto
      - min. 25 kg
    - c) Czynnik chłodniczy:
      - Rodzaj: R32
    - d) Zakres pracy (temp. zewn.):
      - Chłodzenie Min. – Maks. -10/48°C DB
      - Ogrzewanie Min. – Maks. – 18/24°C WB
    - e) Zasilanie:
      - min. 1/220-240/50 Ø/V/Hz
    - f) Moc silnika wentylatora (W):
      - Min. 40 W
  - Jednostka wewnętrzna, sugerowany model LG PC12SK, lub produkt równoważny:
    - a) Maks. moc chłodzenia:
      - 4040 W
    - b) Znamionowe/minimalne zużycie energii do chłodzenia:
      - 1080 W
    - c) Maks. moc grzewcza:
      - 5100 W
    - d) Znamionowe/minimalne zużycie energii grzewczej:
      - 1050 W
    - e) Waga jednostki wewnętrznej:
      - min. 8,7 kg
    - f) Typ czynnika chłodniczego:

- R32
- g) Poziom ciśnienia akustycznego (ogrzewanie)
  - 27/35/41 N/Ś/W (db(A))
- h) Chłodzenie:
  - Kontrola kierunku przepływu powietrza (w lewo i w prawo)
  - funkcja „Comfort Air”
  - funkcja „Szybkie chłodzenie”
- i) Osuszanie:
  - min. Wydajność osuszania 1,3
- j) Ogrzewanie:
  - funkcja „ Szybkie ogrzewanie”
- k) Oszczędność energii:
  - min. klasa energetyczna Chłodzenie/Ogrzewanie: A++/A+
  - wyświetlacz zużycia energii
  - monitorowanie zużycia energii
- l) Pozostałe funkcje/parametry:
  - filtr dla alergików
  - pilot w zestawie
  - funkcje Smart
  - wyświetlacz
  - WiFi

3. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia:

- Jednostka wewnętrzna zostanie zamontowana na ścianie w pomieszczeniu biurowym.
- Demontaż dotychczasowej jednostki wewnętrznej oraz zewnętrznej, wraz z całą instalacją.
- Jako lokalizacja jednostki zewnętrznej przewidziany jest dach budynku. Nowa instalacja ma przebiegać w miejscu istniejącej instalacji, która zostanie zdemontowana przez Wykonawcę. Jednostka zewnętrzna powinna być zamontowana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – w miejscu gdzie obecnie znajduje się dotychczasowa jednostka zewnętrzna.
- Prace muszą być prowadzone w sposób umożliwiający działanie biura. Powinny mieć także określony, zwarty harmonogram i być przeprowadzane z utrzymaniem ustalonych w nim terminów.
- Posprzątanie, wywóz i utylizacja odpadów budowlanych powstałych w toku prowadzonych prac leżą po stronie Wykonawcy i realizowane na jego koszt.
- Doprowadzenie sieci zasilającej o mocy 230V w miejsce instalacji wszystkich urządzeń, leżą po stronie Zamawiającego i będą realizowane na jego koszt.

**II. Termin realizacji usługi:**

Nie później niż 30 dni od podpisania umowy.

**III. Miejsce realizacji usługi:**

Siedziba Centrum Promocji Kultury w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy przy ul. Podskarbińskiej 2 w Warszawie (03-833).

**IV. Dodatkowe wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

1. Przez złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do dokonania dokładnej wizji lokalnej i zapoznania się w jej trakcie z wszystkimi miejscami wewnątrz i na zewnątrz budynku gdzie będą znajdowały się elementy instalacji klimatyzacyjnej i w których będą prowadzone prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy zaangażowanych montaż instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych w zakresie przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu prac pozostawić teren robót w stanie nie pogorszonym. Wszelkie koszty związane z realizowanymi pracami ponosi w całości Wykonawca. Wszelkie uszkodzenia powstałe podczas wykonywania prac, Wykonawca musi naprawić na własny koszt i własnymi siłami pod nadzorem Zamawiającego.
4. Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniem i zniszczeniem w trakcie wykonywania prac wszelkich elementów budynku. W razie ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas prowadzenia prac, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić budynek do stanu pierwotnego.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności - minimum do dnia zakończenia obowiązywania umowy,
5. nie występują wobec niego przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w sekcji VI zaproszenia.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert,
2. podpisane oświadczenie – załącznik nr 2,
3. aktualne ubezpieczenie OC, ważne minimum do dnia zakończenia obowiązywania umowy,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Dokumenty wyszczególnione w punktach 1-2 należy przedstawić w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych.

## **VII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- Pan Maciej Ciulkin – tel. 22 277 08 25
- Pan Hubert Kuźma – tel. 22 277 08 26

Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 16.00.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową wraz z podaniem terminu realizacji usług pod rygorem wykluczenia z postępowania.

5. Cenę oferty oraz termin realizacji usług, stanowiących przedmiot zamówienia należy obliczyć zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 Zaprośzenia do składania ofert.
6. Cena oferty w danej części przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (realizacją zamówienia) wraz z transportem.
7. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty o których mowa w sekcji VI Zaprośzenia do złożenia oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem: „**KLIMATYZACJA – PIK**”.
11. Oferta powinna realizować całość usługi, **nie dopuszczamy ofert częściowych i wariantowych**.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.07.2024 r. do godz. 12:00**. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) do dnia **23.07.2024 r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2024 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja. Otwarcie ofert, jest niejawne.

**X. Kryteria oceny ofert przez Zamawiającego:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się kryterium oceny ofert, jakim są cena realizacji zamówień.

**XI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wyboru oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony drogą elektroniczną.
3. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w otrzymanym od Zamawiającego zawiadomieniu w celu podpisania stosownej umowy.

**XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.**

**Niniejsze zaproszenie, ani żadne z jego postanowień nie może być interpretowane jako oferta w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani też jako ogłoszenie o aukcji lub przetargu w rozumieniu art. 70<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.**